

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя
общеобразовательная школа пос. Ильмень муниципального района Приволжский
Самарской области

445541, Самарская область, муниципальный район Приволжский, пос. Ильмень, ул. Школьная, д.2, тел.
8(84647)96149, ilmen_sch_prv@samara.edu.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 78 - 1

11.11.19.

Об утверждении локальных нормативных актов

1. Утвердить прилагаемый локальный нормативный акт:
- «Положение о порядке проведения самообследования в ГБОУ СОШ пос. Ильмень»,
утвержденного распоряжением директора школы № от 06.11.19. (приложение № 1).
2. Разместить данное Положение на официальном сайте учреждения в течение
десяти рабочих дней со дня издания настоящего распоряжения.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



Директор ГБОУ СОШ пос. Ильмень

М.Ю.Кильдошова

С распоряжением ознакомлены

Н.Л.Культева

Принято
На заседании педагогического совета
Протокол № 2 от « 6 » 11 2019 год

Утверждено
Директор ГБОУ СОШ пос. Ильмень
М.Ю. Кильдюшова
Распоряжение № 2 от « 11 » ноября 2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В ГБОУ СОШ ПОС. ИЛЬМЕНЬ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет нормы и принципы проведения самообследования в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Ильмень муниципального района Приволжский Самарской области (далее – образовательная организация).
- 1.2.1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации», от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

II. Цели и задачи самообследования

- 2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.
- 2.2. Задачами самообследования являются:
- оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно – методического, библиотечно – информационного обеспечения, материально – технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - анализа показателей деятельности образовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.
- 2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.
- 2.4. По итогам сомаобследования образовательная организация:
- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;
 - определяет резервы развития образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования;

- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему образования.

III. Организация самообследования

- 3.1. Образовательная организация проводит самообследование ежегодно.
- 3.2. Проведение самообследования включает в себя:
- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
 - организацию и проведение самообследования в организации;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:
- мониторинг качества подготовки обучающихся;
 - плановые запросы информации;
 - анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
 - экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
 - анкетирование, опросы;
 - иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.
- 3.4. Руководитель образовательной организации издает распоряжение об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.
- 3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель образовательной организации, заместитель руководителя по УВР, руководители структурного подразделения и Нижнеозерецкого филиала, педагог – организатор, руководители методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

IV. Оформление результатов самообследования

- 4.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательной организации, подлежащих самообследованию.
- 4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 4.3. Отчет по самообследованию подписывается директором школы и заверяется печатью образовательной организации.
- 4.4. Отчет о самообследовании образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети интернет, не позднее 20 апреля текущего года.