

Принят
на общем собрании трудового коллектива
« 28 » августа 2019 г.
Протокол № 14

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ пос. Ильмень
М.Ю. Кильдюшова
« 2 » сентября 2019 г.
№ 63-112



ПОЛОЖЕНИЕ **о квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов** **в ГБОУ СОШ пос. Ильмень**

1 Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом от 19 апреля 1991 г. № 1032-1, «О занятости населения в Российской Федерации», Законом от 26 декабря 2003 года № 125-ГД Самарской области «О квотировании рабочих мест для инвалидов в Самарской области» и определяет механизм реализации названных законов в ГБОУ СОШ пос. Ильмень.
- 1.2. Квотирование рабочих мест в ГБОУ СОШ пос. Ильмень (далее – школа) проводится в целях усиления социальной защищенности и оказания содействия трудовой занятости инвалидов.
- 1.3. Квота для приема на работу инвалидов в ГБОУ СОШ пос. Ильмень составляет 2 процента от среднесписочной численности работников школы.
- 1.4. Квота – минимальное количество рабочих мест для инвалидов, испытывающих трудности в поиске работы (в процентах от среднесписочной численности работников школы), которых работодатель обязан трудоустроить в данной организации, включая количество рабочих мест, на которых уже работают инвалиды.
- 1.5. К инвалидам, для которых осуществляется квотирование рабочих мест, относятся граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Самарской области, признанные в установленном порядке инвалидами, имеющие в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
- 1.6. В среднесписочную численность работников школы включаются состоящие в штате работники, за исключением внешних совместителей и лиц, выполняющих работы или оказывающих услуги по гражданско- правовым договорам.
- 1.7. Инвалидам, работающим в школе, работодатель создает необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
- 1.8. Количество и перечень рабочих мест для трудоустройства инвалидов, выделенные в счет квоты, утверждаются распоряжением по школе по мере их создания.

2 Условия и порядок квотирования рабочих мест

- 2.1. Ответственными за надлежащее исполнение настоящего Положения являются должностные лица школы:
 - 2.1.1. Ответственным за обеспечение надлежащих условий труда на рабочих местах, созданных для инвалидов, является ответственный за охрану труда в школе.
 - 2.1.2. Ответственным за работу с центром занятости является секретарь руководителя.
- 2.2. Секретарю руководителя:
 - 2.2.1. В течение месяца, а затем ежемесячно, направлять в центр занятости информацию о зарезервированных вакантных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в счет квоты.

2.2.2. Осуществлять учет трудоустраивающихся в пределах установленной квоты инвалидов.

2.2.3. Ежемесячно, не позднее 10 числа каждого месяца, предоставляют информацию в центр занятости населения по выполнению установленной квоты:

- наличия вакантных рабочих мест (должностей);
- созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов;
- информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах;
- выполнение квоты для приема на работу инвалидов.

2.2.4. Направлять в центр занятости населения информацию, о приеме на работу инвалидов на квотируемые рабочие места в трехдневный срок, после заключения трудового договора с инвалидом.

2.3. Бухгалтер (расчетчик) школы ежемесячно, не позднее 10 числа каждого месяца, готовит расчет квоты по трудоустройству инвалидов на основании данных о среднесписочной численности работников школы за предшествующий месяц и при необходимости представляет директору школы предложения по корректировке числа созданных (выделенных) для инвалидов рабочих мест.

3 Трудоустройство инвалидов в счет квоты

3.1. На рабочие места, созданные в счет установленной квоты, школа трудоустраивает инвалида независимо от категории заболевания и группы инвалидности при наличии у него индивидуальной программы реабилитации и рекомендаций к труду.

3.2. Трудоустройство инвалидов в счет установленной квоты школа осуществляет как по направлениям центров занятости населения (направление установленного образца с пометкой «в счет квоты»), так и самостоятельно.

3.3. Школа имеет право запрашивать и получать от центров занятости населения и других организаций информацию, необходимую при осуществлении мероприятий по квотированию рабочих мест для приема на работу инвалидов.

В целях реализации данного права ответственный специалист школы направляет соответствующие запросы в центры занятости населения Приволжского района.

3.4. Квота считается выполненной, если на все выделенные (зарезервированные) или созданные в счет установленной квоты рабочие места инвалиды трудоустроены в соответствии с трудовым законодательством либо сохранены рабочие места для работающих инвалидов.

3.5. За непредставление или несвоевременное представление информации, отказ в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты должностные лица школы несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.