

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 1
заседания Управляющего совета
Головина О.С. Головина
от «26» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ пос. Ильмень
Кильдюшова М.Ю. Кильдюшова
Распоряжение № 52-1-ср
от «26» августа 2020 г.

Принят

Протокол № 1
заседания Педагогического совета
от «28» августа 2020 г.

Организация образовательного процесса в условиях распространения COVID-19 в ГБОУ СОШ пос. Ильмень

Количество обучающихся – 173

Количество сотрудников – 26, в т.ч. 16 педагогических работников

Алгоритм действий:

1. Разработка предложений по организации образовательного процесса в условиях распространения COVID-19, принятие локального акта на заседании педагогического совета, согласование с Управляющим советом учреждения.
2. Издание приказа по учреждению «Об организации образовательного процесса в условиях распространения COVID-19». Ознакомить с распоряжением, с требованиями СП 3.1/2.4.3598-40 сотрудников ОО.
3. Внесение изменений в локальные акты школы, касающиеся пропускного режима.
4. Внесение дополнений в должностные инструкции работников ОО.
5. Информирование обучающихся и родителей о режиме работы ОО в условиях распространения COVID-19 (официальный сайт ОО, чаты классов в соцсетях и мессенджерах (ВКонтакте, Viber), информационные стенды).
6. Уведомление об открытии (начале работы) территориального органа РПН – не позднее, чем за 1 рабочий день.

Общие требования

Пропускной режим:

- Закрепление кабинетов за каждым классом с организацией гардеробной зоны в кабинетах и гардеробе, питьевого режима
- Нанесение разметок для социального дистанцирования детей при входе в ОО, рекреациях, столовой.
- Организация ежедневного утреннего фильтра обучающихся и сотрудников с проведением термометрии (норма температуры тела – не выше 37°C) на входах в образовательное учреждение (1-4 кл. – запасной выход (начальная школа), 5-7 кл. – центральный вход, 8-11 кл. – запасной выход (гардероб)).
- Организация проведения термометрии с занесением её результатов в Журнал термометрии сотрудников ОО, в Журнал учета посетителей в отношении лиц,

посещающих организацию.

- При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний – помещение в изолятор (каб. № 24), информирование родителей, уведомление в течение 2 часов территориального органа РПН.
- Дети, перенесшие заболевание или бывшие в контакте с больным COVID-19, допускаются при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в школе.

Проведение противоэпидемиологических мероприятий:

- Генеральная уборка помещений ОУ: перед началом функционирования учреждения и еженедельно.
- Ежедневная влажная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.
- влажная уборка спортивного зала с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей. оборудования после каждого урока.
- Использование дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией.
- Проветривание, обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха – ежедневно по графику.
- Применение антисептиков для рук – при входе; мыла и антисептиков для рук – в туалетах, столовой.
- Использование масок и перчаток персоналом пищеблока.
- Организация питьевого режима, обработка оборудования, использование одноразовых стаканчиков.
- Исключение проведения массовых мероприятий.

Разработка организационной документации:

- Графика приёма детей.
- Расписания урочных занятий и внеурочной деятельности.
- Графика организации горячего питания учащихся.
- Графика обработки, обеззараживания и проветривания помещений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**Организация приема обучающихся в ОУ
(организация термометрии, утреннего фильтра)**

- Прием детей осуществляют в начальной школе классные руководители, в основной и старшей школе - дежурные учителя в соответствии с графиком, направляют учащихся по траектории в учебный кабинет

Класс	Классный руководитель	Кабинет	Этаж	Начало занятий	Место и время входа в здание, термометрия	Место для проведения перемены	Питание
1	Чуркина Т.И.	11	1	8.45	Запасной выход (начальная школа), 08.30	Рекреация 1 этажа, напротив 11 кабинета	09.55 – 10.10
2	Буланова В.В.	14	1	8.30	Запасной выход (начальная школа), 08.15	Рекреация 1 этажа, напротив 14 кабинета	09.55 – 10.10
3	Приб О.И.	12	1	8.30	Запасной выход (начальная школа), 08.00	Актный зал (зона сцены)	10.45 – 11.00
4	Козлова В.М.	13	1	8.30	Запасной выход (начальная школа), 07.45	Актный зал (зрительный зал)	10.45 – 11.00
5	Гнедова О.В.	21	2	8.30	Центральный вход, 07.45	Рекреация 2 этажа, напротив 21 кабинета	11.35 – 11.50
6	Колодяжная С.А.	18	1	8.30	Центральный вход, 08.00	Рекреация 1 этажа, напротив 18 кабинета (вдоль стены)	11.35 – 11.50
7	Блашкина Е.А.	25	2	8.30	Центральный вход, 08.15	Рекреация 2 этажа, напротив 25 кабинета	11.35 – 11.50
8	Мяснянкина Н.П.	31	2	8.30	Запасной выход (гардероб), 07.45	Рекреация 2 этажа, площадка напротив «Уголка безопасности»	12.25 – 12.40
9	Герасимова Н.Н.	30	2	8.30	Запасной выход (гардероб), 08.00	Рекреация 2 этажа, напротив 30 кабинета	12.25 – 12.40
10	Голубева М.В.	27	2	8.30	Запасной выход (гардероб), 08.15	Рекреация 2 этажа, напротив 23 кабинета	12.25 – 12.40
11	Манухин В.И.	27	2	8.30	Запасной выход	Рекреация 2	12.25 – 12.40

					(гардероб), 08.15	этажа, напротив 23 кабинета	
--	--	--	--	--	----------------------	-----------------------------------	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

График пропуска в школу

Запасной выход (начальная школа)

4 класс – 07.45-07.55 (21 чел.)

3класс – 08.00-08.10 (17 чел.)

2класс – 08.15-08.25 (15 чел.)

1 класс – 08.30-08.40 (19 чел.)

Центральный вход, поднимаются по правой лестнице

5 класс – 07.45-07.55 (17 чел.), двигаются прямо по коридору к кабинету (№ 21)

6класс – 08.00-08.10 (17 чел.), двигаются от входа к кабинету (№ 18)

7 класс – 08.15-08.25 (14 чел.), двигаются прямо по коридору к кабинету (№ 25)

Запасной выход (гардероб), поднимаются по лестнице возле гардероба

8 класс – 07.45-07.55 (21 чел.), двигаются прямо по коридору к кабинету (№ 31)

9 класс – 08.00-08.10 (18 чел.), двигаются от лестницы в кабинет (№ 30)

10-11 классы – 08.15-08.25 (6 чел.), двигаются прямо по коридору в кабинет (№ 22)

Входную термометрию в 1-11 классах проводят дежурные учителя при входе в здание. Классные руководители ведут «Журнал здоровья» класса и ежедневно, до 08.30 ч., вносят сведения о состоянии здоровья учащихся после прохождения «утреннего фильтра».

Сотрудники школы также проходят входную термометрию и ежедневно самостоятельно делают отметку в «Журнале здоровья» (на входе – у секретаря).

Передвижение учащихся до кабинета

Учащиеся быстро и организованно проходят в верхней одежде в свой кабинет или гардероб и снимают её там же.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Организация «кабинетной» системы

Класс	Классный руководитель	Кабинет
1	Чуркина Т.И.	11
2	Буланова В.В.	14
3	Приб О.И.	12
4	Козлова В.М.	13
5	Гнедова О.В.	21
6	Колодяжная С.А.	18
7	Блашкина Е.А.	25
8	Мяснянкина Н.П.	31
9	Герасимова Н.Н.	30
10	Голубева М.В.	27
11	Манухин В.И.	27

Закрепление туалетных комнат за учащимися школы

Класс	Туалетная комната
1	1 этаж
2	1 этаж
3	1 этаж
4	1 этаж
5	2 этаж
6	1 этаж
7	2 этаж
8	2 этаж
9	2 этаж
10 - 11	2 этаж

* Во время перемен дежурство в туалетных комнатах осуществляется силами технических работников

Время начала рабочего дня дежурных учителей и классных руководителей – 07.40 ч.

Дата	ОКТАБРЬ														
	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ
Вход	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	-	-	-	-	-
Запасной выход (начальная школа)	Приб	Буланова	Чуркина	Козлова	Приб	Буланова	Чуркина	Козлова	Приб	Буланова	-	-	-	-	-
Центральный вход	Колодяжская	Блашкина	Тарабарина	Манухин	Гнедова	Колодяжская	Блашкина	Тарабарина	Манухин	Гнедова	-	-	-	-	-
Запасной выход (гардероб)	Герасимова	Голубева	Ионова	Мяснянкина	Герасимова	Голубева	Ионова	Мяснянкина	Герасимова	Голубева	-	-	-	-	-

Время начала рабочего дня дежурных учителей и классных руководителей – 07.40 ч.

График проведения уроков

1 класс

№ урока	Время	Перемена (длительность)
1	08.45 – 09.20	09.20 – 09.30 (10 мин)
2	09.30 – 10.05	10.05 – 10.20 (15 мин)
Динамическая пауза	10.20 – 10.55	10.55 – 11.05 (10 мин)
3	11.05 – 11.40	11.40 – 11.50 (10 мин)
4	11.50 – 12.25	-

В первом классе в сентябре-октябре проводится по 3 урока по 35 минут, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут. Динамическая пауза проводится на свежем воздухе (по возможности, при наличии хороших погодных условий).

2- 11 классы

№ урока	Время	Перемена (длительность)
1	08.30 – 09.10	09.10 – 09.20 (10 мин)
2	09.20 – 10.00	10.00 – 10.10 (10 мин) для 1-2 кл. 09.55 – 10.10 (15 мин)
3	10.10 – 10.50	10.50 – 11.00 (10 мин) для 3-4 кл. 10.45 – 11.00 (15 мин)
4	11.00 – 11.40	11.40 – 11.50 (10 мин) для 5-7 кл. 11.35 – 11.50 (15 мин)
5	11.50 – 12.30	12.30 – 12.40 (10 мин) для 8-11 кл. 12.25 – 12.40 (15 мин)
6	12.40 – 13.20	13.20 – 13.30 (10 мин)
7	13.30 – 14.10	14.10 – 14.20
8	14.20 – 15.00	-

- Длительность уроков в 2-11 классах – 40 минут.
- Занятия в 1 классе начинаются в 8.45 ч.
- Занятия в 2-11 классах начинаются с первого урока в 8.30 ч.
- Выход на перемены и организация перемен – с применением социального дистанционирования между классами.
- Осуществляют контроль в коридорах – дежурные учителя.
- Рекомендуется частичная организация занятий на свежем воздухе.
- Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп (классов), а так же массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций

СОГЛАСОВАНО

Протокол № _____
 заседания Управляющего совета
 _____ О.С. Головина
 от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ пос. Ильмень
 _____ М.Ю. Кильдюшова
 Распоряжение № _____
 от « ____ » _____ 20__ г.

Принят

Протокол № _____
 заседания Педагогического совета
 от « ____ » _____ 20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ ПРИ КОРОНАВИРУСЕ

1. Общие положения.

Настоящая инструкция разработана и принята с учетом Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19); Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 20 от 13.07.2020 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) в эпидемиологическом сезоне 2020 – 2021 годов».

2. Особенности организации работы с 01.09.2020

- 2.1. Информирование учащихся школы о режиме работы в условиях распространения COVID – 19.
- 2.2. Проведение термометрии учащихся на входе в помещение школы (уведомление школьников о том, через какой вход осуществляется заход в школу) – утренний фильтр с записью в «Журнале регистрации показаний термометрии с данными температуры от 37,1° и выше у обучающихся» тех детей, кто пришел в школу с признаками ОРВИ.
- 2.3. Обработка рук антисептиком при входе в школу.
- 2.4. Раздеться необходимо в том помещении, которое закреплено за каждым классом: с этой целью ученик быстро проходит в данное помещение, где оставляет верхнюю одежду, в пакете первую обувь.
- 2.5. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний – изоляция и уведомление родителей (законных представителей), а также уведомление в течение 2 часов территориальный отдел РПН.
- 2.6. Обучение по всем предметам осуществляется в учебном кабинете, закрепленном за классом.
- 2.7. Посещение туалетной комнаты, закрепленной за классом. При посещении туалетной комнаты обязательно мытье рук с мылом и обработка антисептиком.
- 2.8. Во время перемен находится на территории, закрепленной за классом с целью минимизации контактов, социального дистанционирования между классами.
- 2.9. Посещение столовой осуществлять в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. Перед заходом в обеденный зал – обязательно мыть руки с мылом.
- 2.10. Контакты с учениками из других классов нежелательны.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

График дезинфекционной обработки помещений, проветривания помещений в ОО

Дата проведения дезинфекционных мероприятий	Вид обработки	Время проведения работ	Ответственные лица	Отметка о выполнении работы
31.08.2020	Генеральная уборка помещений (учебные кабинеты (№ 11 – 35), коридоры 1 и 2 этажей, санитарные узлы, изолятор, столовая, пищеблок).	8.00. – 14.00.	Гармата Л.Н. – заведующий хозяйством, уборщики служебных помещений	
	Проветривание	9.00. – 14.00.		

График проветривания кабинетов в учебный период (учитель, ведущий урок в классе, сразу после окончания урока открывает окна, а закрывает их учитель, ведущий следующий урок) **и коридоров** (дежурный технический работник на этаже, открывает окна через 10 минут после звонка на урок и закрывает их за 10 минут до окончания урока) составляется в соответствии с расписанием уроков.

Порядок проведения влажных уборок

Объект	Ежедневно	После каждой перемены	Дополнительно
Учебные помещения	Открыть фрамуги и окна; собрать и вынести отходы; удалить паутину и пыль с поверхности столов, шкафов; протереть с моющим средством места скопления пыли: подоконники, радиаторы, ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель; помыть полы; тщательно промыть места скопления		Проветривание после каждого урока

	<p>удалить пыль и паутину; протереть радиаторы и подоконники; подмести полы влажным веником; помыть полы; тщательно промыть места скопления пыли: у плинтусов, подоконников, радиаторов, под стеллажами, подтоварниками; промыть уборочный инвентарь с использованием моющих средств и дезсредств, просушить и хранить в чистом виде.</p>	<p>замочить ветошь в конце работы в воде при температуре не ниже 45 °С с моющим средством, продезинфицировать или прокипятить, ополоснуть, просушить и хранить в таре для чистой ветоши.</p>	<p>протереть полки ветошью, смоченной 1 % - ным раствором уксуса – по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю.</p>
Санузел	<p>Собрать мусор из ведер, постелить новые мусорные пакеты; промыть ручки сливных бачков и ручки дверей теплой водой с мылом или иным моющим средством; дополнить дозаторы мылом, в кабинах разместить туалетную бумагу, у раковин – одноразовые полотенца, дезсредства для обработки рук; промыть уборочный инвентарь с использованием моющих средств и дезсредств, просушить и хранить в чистом виде</p>	<p>Влажная протирка после каждой перемены</p>	<p>Почистить раковины, унитазы и сиденья на унитазы ершами или щетками с использованием чистящих и дезсредств – два раза в день</p>
Изолятор	<p>Открыть фрамуги и окна; удалить паутину и пыль с поверхности столов; протереть с моющим средством места</p>	<p>Влажная уборка после ухода больного домой</p>	<p>Проветривание раз в день</p>

	<p>удалить пыль и паутину; протереть радиаторы и подоконники; подмести полы влажным веником; помыть полы; тщательно промыть места скопления пыли: у плинтусов, подоконников, радиаторов, под стеллажами, подтоварниками; промыть уборочный инвентарь с использованием моющих средств и дезсредств, просушить и хранить в чистом виде.</p>	<p>замочить ветошь в конце работы в воде при температуре не ниже 45 °С с моющим средством, продезинфицировать или прокипятить, ополоснуть, просушить и хранить в таре для чистой ветоши.</p>	<p>протереть полки ветошью, смоченной 1 % - ным раствором уксуса – по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю.</p>
Санузел	<p>Собрать мусор из ведер, постелить новые мусорные пакеты; промыть ручки сливных бачков и ручки дверей теплой водой с мылом или иным моющим средством; дополнить дозаторы мылом, в кабинах разместить туалетную бумагу, у раковин – одноразовые полотенца, дезсредства для обработки рук; промыть уборочный инвентарь с использованием моющих средств и дезсредств, просушить и хранить в чистом виде</p>	<p>Влажная протирка после каждой перемены</p>	<p>Почистить раковины, унитазы и сиденья на унитазах ершами или щетками с использованием чистящих и дезсредств – два раза в день</p>
Изолятор	<p>Открыть фрамуги и окна; удалить паутину и пыль с поверхности столов; протереть с моющим средством места</p>	<p>Влажная уборка после ухода больного домой</p>	<p>Проветривание раз в день</p>

	<p>скопления пыли: подоконники, радиаторы, ручки дверей, выключатели, жесткую мебель; помыть полы; тщательно промыть места скопления пыли: у плинтусов, под мебелью, у подоконников, радиаторов, др. Промыть уборочный инвентарь с использованием моющих средств и дезсредств, просушить и хранить в чистом виде</p>		
--	--	--	--

График питания учащихся

Столовая рассчитана на 84 посадочных места, с учетом новых требований СанПиН – 42 посадочных места.

№ п/п	Время (длительность)	Классы, категории и количество питающихся
2 перемена	09.55 – 10.10 (15 мин)	1-2 кл. (34) +дети с ОВЗ 1-4 кл. +кл.рук.
3 перемена	10.45 – 11.00 (15 мин)	3-4 кл. (39) +кл.рук.
4 перемена	11.35 – 11.50 (15 мин)	5-7 кл. (46) +кл.рук
5 перемена	12.25 – 12.40 (15 мин)	8-11 кл. (31) +дети с ОВЗ 1-9 кл. +кл.рук., педагогические работники

Организация подвоза

Номер рейса	Время	Ответственное лицо при посадке	Профилактические мероприятия
1 (по графику)	7.30.	Сопровождающий (воспитатель)	Дезинфекция перед перевозкой детей всех поверхностей салона ТС с применением дезинфицирующих средств; осмотр водителей перед каждым рейсом с проведением термометрии; обработка водителем при посадке и в пути следования рук с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков.
2 (по графику)	7.40.	Сопровождающий (воспитатель)	Дезинфекция перед перевозкой детей всех поверхностей салона ТС с применением дезинфицирующих средств; осмотр водителей перед каждым рейсом с проведением термометрии; обработка водителем при посадке и в пути следования рук с применением дезинфицирующих салфеток

Рекомендации для ДОУ

- Закрепление отдельных входов, групповых комнат, игровых площадок за группами детей согласно возрасту, групповая изоляция с проведением всех занятий отдельно от других групп.
- Организация ежедневного утреннего фильтра детей и сотрудников с проведением термометрии (норма температуры тела – не выше 37°C).
- Влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, обеззараживание помещений дезинфицирующими средствами (ручки, поручни, поверхности столов, мебели, подоконников), проветривание – ежедневно. При использовании музыкального и спортивного залов – влажная уборка с применением дезсредств после каждого занятия.
- Обработка игрушек и инвентаря с применением дезинфицирующих средств – ежедневно.
- Обработка малых форм на игровых площадках.