

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ГБОУ СОШ пос. Ильмень
Протокол № 5 от
« 26 » марта 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании Управляющего совета
Протокол № 4 от
« 24 » марта 20 20 г.
Головина Головина О.С.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ пос.
Ильмень
Кильдюшова /Кильдюшова М.Ю./
« 27 » марта 20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

Данное положение составлено на основе Примерного положения о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (Пр.№656 Министерства образования и Науки РФ от 13 июля 2017г.).

1.1 Организатор пришкольного лагеря «Задоринка» - государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Ильмень муниципального района Приволжский Самарской области (далее Организатор).

1.2. Пришкольный лагерь дневного пребывания «Задоринка» с организацией питания создан для детей в возрасте от 6,5 до 14 лет включительно на время каникул.

1.3. Лагерь комплектуется из числа учащихся школы. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных, многодетных семей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей "группы риска", состоящих на внутришкольном учете, детей-инвалидов, детей-сирот или находящихся под опекой.

1.4. Целями деятельности школьного лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско - патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

Цель работы педагогического коллектива при организации работы пришкольного лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени обучающихся;

- формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

Главным в содержании деятельности пришкольного лагеря, отрядов, групп является практическая отработка знаний, умений и навыков здорового образа жизни, реализация программ художественно-эстетического, экологического, патриотического воспитания, выполнение коллективных и индивидуальных творческих работ, подготовка к соревнованиям, конкурсам и участие в них, дополняемые системой мер по профилактике ПДД и противопожарной безопасности.

2. Организация и основы деятельности.

2.1. В своей деятельности лагерь дневного пребывания руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, данным Положением (Абзац девятый статьи 1 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3802; 2000, № 30, СТ. 3121; 2004, № 35, СТ. 3607; № 52, ст. 5274; 2007, № 27, ст. 3213; № 27, ст. 3215; № 30, ст. 3616; 2009, № 18, ст. 2151; № 23, ст. 2773; № 51, ст. 6163; 2011, № 30, ст. 4600; № 49, ст. 7055, ст. 7056; 2013, № 14, ст. 1666; № 26, ст. 3208; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6329; 2015, № 27, ст. 3970; № 29, ст. 4365; № 48, ст. 6724; 2017, № 1, ст. 6).

2.2. Лагерь дневного пребывания осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.3. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация общеразвивающих программ.

2.4. Лагерь дневного пребывания:

- а) осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- б) осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей; развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- в) осуществляет образовательную деятельность по реализации общеразвивающих программ;
- г) организует размещение, питание детей в пришкольном лагере;
- д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям пришкольного лагеря.

2.5. Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в пришкольном лагере.

2.6. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации, на основании заявления родителей (законных представителей) детей (Пункт 2 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 363н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2012 г., регистрационный № 24308), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 9 июня 2015 г. № 329н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июня 2015 г., регистрационный № 37655) и от 13 мая 2016 г. № 295н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 мая 2016 г., регистрационный № 42193).

2.7. Деятельность детей в пришкольном лагере организуется в разновозрастных объединениях детей (отряды) в зависимости от направленности (тематики) программы смены пришкольного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря.

2.8. Пришкольный лагерь «Задоринка» организован с дневным пребыванием детей.

- 2.9. Пришкольный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.
- 2.10. В пришкольном лагере «Задоринка» обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам.
- 2.11. Оказание медицинской помощи детям в пришкольном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
- 2.12. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.
- 2.13. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования).
- 2.14. При приеме на работу в пришкольный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.
- 2.15. Руководитель и работники пришкольного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.
- 2.16. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Лагерь открывается в соответствии с Постановлением главы администрации муниципального района Приволжский Самарской области.

Перечень необходимых документов на лагерь

1. Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение.
2. Копия распоряжения об организации режима работы лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул, организуемых на базе ГБОУ СОШ пос. Ильмень (с указанием сроков работы смены).
3. Копия документа (приказ, распоряжение или др. документ) об организации оздоровления детей и подростков от отдела образования или Министерства образования.
4. Пояснительная записка о планируемом количестве детей, которые будут оздоравливаться, количестве и продолжительности смен, режиме работы учреждения с дневным пребыванием, схема помещений, где планируется организация питания, пребывания детей (игровые комнаты, помещения для занятий кружков, помещения мед. назначения, столовой, раздевалки, туалеты).
5. Режим дня для детей.
6. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (виды деятельности).
7. Свидетельство о государственной регистрации объекта (школы или другого объекта, на базе которого организован лагерь).
8. Штатное расписание и списочный состав сотрудников, утвержденное печатью учреждения. Личные медицинские книжки (с данными о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, гигиенического обучения).
9. Список сотрудников пищеблока. Личные медицинские книжки работников с данными о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, сведения о вакцинации медицинских работников против ВГВ, сотрудников пищеблока – против дизентерии и ВГА, с соблюдением на носительство кишечных инфекций, гигиенического обучения.
10. Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды, сертификаты, подтверждающие их безопасность.
11. Договора: на вывоз ТБО, опасных отходов; на проведение дератизации, дезинфекции, дезинсекции и аккарицидной обработки; документ, удостоверяющий эффективность обработки.
12. Утвержденный план действий на случай аварийных ситуаций и других нарушений санитарных правил, которые могут создать угрозу здоровью детей.
13. Программа производственного контроля
14. Программа ЛДП
15. Журналы по ОТ и ТБ
16. Журналы, в соответствии с программой производственного контроля
17. Журнал учета посещаемости
18. Журнал отрядных дел

2.18. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере в течение дня определяется Распорядком дня, утвержденным начальником лагеря дневного пребывания на основании соответствующих Санитарно - эпидемиологических правил.

3. Кадры, условия труда работников.

3.1. Начальник смены лагеря назначается распоряжением директора ГБОУ СОШ пос. Ильмень на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет начальник смены лагеря и назначается распоряжением директора школы.

3.3. Начальник и педагогический состав назначаются из числа педагогических работников ГБОУ СОШ пос. Ильмень.

Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с директором школы правила внутреннего трудового распорядка лагеря, издает распоряжения по лагерю, которые утверждаются директором;
- разрабатывает должностные обязанности работников лагеря и утверждает у директора, знакомит с условиями труда, проводит инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками; воспитатели проводят аналогичные инструктажи с детьми.
- составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной, образовательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за организацию питания.

Начальник лагеря несёт ответственность за:

- за безопасность жизни и здоровья детей,
- за создание безопасных условий труда и отдыха детей, находящихся в лагере,
- за организацию и качество питания,
- за выполнение программы работы лагеря, за качество воспитательной деятельности,
- за нарушение прав и свобод ребенка и работников лагеря,
- дисциплинарную: за нарушение по его вине правил пожарной безопасности, санитарных правил и других, предусмотренных Кодексом административных правонарушений,
- материальную: за причинение школе или участникам пришкольного лагеря ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;

- бережно относиться к используемому имуществу;
 - выполнять законные требования администрации и работников лагеря.
- 4.3. Учащийся может быть отчислен из лагеря за 2 неважительных пропуска. На освободившееся место будет зачислен учащийся из резерва.

5. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере.

5.1. Начальник лагеря, воспитатели отрядов, инструктор по физкультуре, руководители кружков, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, распорядок дня, план воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря, вожатых.

5.3. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей возлагается на ответственного за организацию школьных перевозок и начальника лагеря. Запрещается перевозка детей в необорудованных автобусах, обязательное присутствие медицинского работника при перевозках детей на дальние расстояния.

5.4 Помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

5.5. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского осмотра, инструктажа по охране жизни и здоровья воспитанников.

6. Штрафы, финансирование, бухгалтерский учет и отчетность.

5.1 Штатное расписание работников лагеря утверждает директор школы в составе:

- начальник лагеря;
- воспитатели отрядов;
- инструктор по физкультуре;
- медицинский работник;
- повар, работники столовой;
- уборщик помещений (в соответствии с объемом работы);
- водитель.

5.2. Источниками финансирования отдыха и оздоровления детей являются средства областного бюджета, местного бюджета.

5.3. Питание учащихся организуется в столовой ГБОУ СОШ пос. Ильмень.

6. Ответственность

6.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.