


«Согласовано»  
Председатель Управляющего совета  
ГБОУ СОШ пос.Ильмень  
 О.С. Головина  
Протокол № 2 от 20.10.2021г.



«Утверждаю»  
Директор  
ГБОУ СОШ пос.Ильмень  
М.Ю. Кильдюшова  
«22» октября 2021г.

Принято на общем собрании  
Трудового коллектива  
ГБОУ СОШ пос.Ильмень  
Протокол № 2 от 20.10.2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средняя общеобразовательная школа пос.Ильмень  
муниципального района Приволжский Самарской области

1.1. Настоящее Положение определяет источники и порядок оплаты труда, условия установления доплат и надбавок, а также определяет порядок премирования и оказания материальной помощи работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос.Ильмень муниципального района Приволжский Самарской области, реализующих программы дошкольного, начального, основного и общего образования (далее Школа),

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006г №60 «О проведении в 2006году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных и муниципальных общеобразовательных учреждений Самарской области», в редакции в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2006 N 83, от 27.07.2007 N 118, от 11.06.2008 N 201, от 29.10.2010 N 563, от 14.04.2011 N 119, от 26.05.2011 N 204, от 12.10.2011 N 578, от 27.10.2011 N 702, от 03.02.2012 N 38, от 25.09.2012 N 475, от 12.12.2012 N 739, от 21.03.2013 N 107, от 22.01.2014 N 25, от 17.02.2014 N 79, от 31.12.2015 N 917, от 06.10.2016 N 578, от 20.12.2016 N 773, от 01.02.2017 N 62, от 02.02.2018 N 57, , с изменениями , внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 20.12.2016)) с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.03.2019 N 121 , постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2007г №268 «О системе оплаты труда государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2007г №267 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области», Постановления Правительства Самарской области от 15.06.06г №12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных учреждений, находящихся в введении Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» (с изменениями от 18.10.2006г., 09.02.2007г.) постановлением Правительства Самарской области от 10.09.08 №353 , (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 08.09.2010 N 398, от 27.10.2011 N 702, от 31.10.2012 N 600, от 21.03.2013 N 107, от 12.12.2013 N 756, от 16.12.2013 N 762, от 17.02.2014 N 79, от 31.12.2015 N 917, от 15.12.2016 N 736, от 01.02.2017 N 62, от 15.01.2018 N 9, с изм., внесенными Постановлениями Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485(ред. 20.12.2016, с приказом МО и НСО от 26.12.12 №452-од, постановлением Правительства Самарской области от 12.12.12 №739, постановлением Правительства Самарской области от 22.01.14 №25; постановлением Правительства Самарской области от 29.10.08 №431(в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 11.03.2009 N 92, от 09.10.2009 N 536, от 23.06.2010 N 299, от 12.10.2011 N 575, от 27.10.2011 N 702, от 21.06.2012 N 287, от 25.09.2012 N 475, от 21.03.2013 N 107, от 30.10.2013 N 582, от 22.01.2014 N 25, от 17.02.2014 N 79, от 31.12.2015 N 917, от 06.10.2016 N 578, от 23.12.2016 N 797, от 01.02.2017 N 62, от 18.04.2017 N 245, от 14.09.2017 N 594, от 14.02.2018 N 78, с изм., внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 20.12.2016)), постановлением Правительства Самарской области от 25.03.2022 №169.

1.3. Целью настоящего Положения является систематизация видов и форм оплаты труда, применяемых в Школе, в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы и требованиями коллективного договора.

1.4. Положение принимается общим собранием трудового коллектива школы, утверждается приказом директором Школы.

1.5. Финансирование оплаты труда в Школе осуществляется из федерального бюджета и бюджета Самарской области.

1.6. Заработная плата работников Школы представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит и должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат, выплат материального характера.

1.7. Минимальным уровнем оплаты труда работников Школы является законодательно установленный размер минимальной оплаты труда.

1.8. Оплата труда руководителя Школы производится в порядке, определенном настоящим Положением. Размер и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи руководителю школы устанавливаются учредителем Школы Юго-Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

## **2. Формирование фонда оплаты труда.**

### **2.1. Формирование ФОТ работников ОУ**

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников школы осуществляется на основании утвержденного законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта общего образования, на одного обучающегося с отклонением в развитии, обучающегося в образовательном учреждении (далее – норматив), по формуле:

$$\text{ФОТ} = (\text{Нбф} \cdot \text{С}) \cdot \text{Н},$$

где ФОТ - фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения;

Нбф - норматив бюджетного финансирования на реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

С - соотношение фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения к нормативу бюджетного финансирования на реализацию федерального государственного образовательного стандарта, устанавливаемое общеобразовательным учреждением;

Н - количество обучающихся в общеобразовательном учреждении.

2.1.2. Фонд оплаты труда работников ОУ состоит из базового и стимулирующего фонда.

2.1.3. Базовый фонд оплаты труда работников ОУ определяется по формуле:

$$\text{БФ} = \text{ФОТ} \cdot 81,76\%,$$

Где БФ – базовый фонд оплаты труда работников, который включает:

- фонд оплаты труда педагогических работников, фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала, специальный фонд.

2.1.4. Стимулирующий фонд оплаты труда работников ОУ определяется по формуле:

$$\text{СФ} = \text{ФОТ} \cdot 18,24\%,$$

Где СФ – стимулирующий фонд оплаты труда работников, который включает в себя:

- стимулирующий фонд оплаты труда педагогических работников ОУ не менее 80%, административно-хозяйственного персонала не менее 17%

-- стимулирующий фонд оплаты труда руководителя ОУ не более 3%

2.1.5. Экономия по фонду оплаты труда ОУ направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

### **2.2. Формирование фонда оплаты труда работников структурного подразделения.**

2.2.1. Формирование фонда оплаты труда работников ДОО осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных

учреждениях (далее норматив бюджетного финансирования расходов на одного воспитанника) по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{NDH},$$

где ФОТ – фонд оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения,

N- норматив бюджетного финансирования расходов на одного воспитанника, рассчитанный в соответствии с Методикой расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, утвержденной Правительством Самарской области.

D – соотношение фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения и норматива бюджетного финансирования расходов на одного воспитанника (85-97% от норматива).

H – количество воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

2.2.2. Фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений состоит из базовой части и стимулирующей части.

2.2.3. Базовая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений, осуществляющих реализацию основных образовательных программ определяется по формуле:

$$\text{БЧф} = \text{ФОТ} * 71,7\%$$

Где БЧф – базовая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений осуществляющих реализацию основных образовательных программ,

ФОТ- фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений, осуществляющих реализацию основных образовательных программ

2.2.4. Базовая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений, осуществляющих присмотр и уход определяется по формуле:

$$\text{БЧф} = \text{ФОТ} * 76,8\%$$

Где БЧф – базовая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений, осуществляющих присмотр и уход

ФОТ- фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений, осуществляющих присмотр и уход.

2.2.5. В базовую часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных выплат.

2.2.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений осуществляющих реализацию основных образовательных программ определяется по формуле:

$$\text{СЧф} = \text{ФОТ} * 28,3,$$

Где СЧф – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений осуществляющих реализацию основных образовательных программ

ФОТ- фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений, осуществляющих реализацию основных образовательных программ

2.2.7. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений осуществляющих присмотр и уход определяется по формуле:

$$\text{СЧф} = \text{ФОТ} * 23,2,$$

Где СЧф – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений, осуществляющих присмотр и уход

ФОТ- фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений, осуществляющих присмотр и уход.

- стимулирующий фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений не менее 97%;

- стимулирующий фонд оплаты труда руководителя не более 3%;

2.2.6. Экономия по фонду оплаты труда дошкольного образовательного учреждения направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

### **2.3. Формирование ФОТ работников, осуществляющих школьные перевозки.**

2.3.1. Формирование фонда оплаты труда работников, осуществляющих школьные перевозки определяется по формуле:

1) водитель автобуса:

$$\text{ФОТ} = C + (CY1N1 + CY2N2 + CY3N3 + CX1K1 + CX2K2 + CX3K3) * 1,302$$

где ФОТ- фонд оплаты труда за счет средств областного бюджета;

С- размер тарифной ставки (оклада) водителя школьного автобуса, соответствующей 10 разряду Единой тарифной сетке по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области, утвержденной Правительством Самарской области;

соотношение фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения к нормативу бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта, устанавливаемое общеобразовательным учреждением (не менее 90%);

Y1 Y2 Y3 – размер надбавки с учетом стажа работы водителем автобуса;

N1 N2 N3 – количество водителей, имеющих соответствующий стаж работы водителем автобуса;

X1 X2 X3 – размер надбавки, учитывающий среднее количество километров, проезжаемых школьным автобусом в день;

K1 K2 K3 – число водителей школьных автобусов, проезжающих среднее количество километров в день,

В зависимости от стажа работы водителям автобуса устанавливаются надбавки:

Y1 – до 100%, если стаж работы составляет от 3 до 5 лет;

Y2 – до 125%, если стаж работы составляет от 5 до 10 лет;

Y3 – до 150%, если стаж работы составляет выше 10 лет;

В зависимости от среднего количества километров, проезжаемых школьным автобусом в день, устанавливаются надбавки:

X1 – до 100%, если среднее количество километров не превышает 40 км;

X2 – до 125%, если среднее количество километров составляет от 41 до 70 км;

X3 – до 150%, если среднее количество километров превышает 70 км;

2.3.2. Экономия по фонду оплаты труда работников осуществляющих школьные перевозки, направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам, осуществляющим перевозки.

### **3. Порядок, размеры и условия назначения доплат, надбавок и компенсационных выплат.**

#### **3.1. Порядок, размеры и условия назначения доплат, надбавок и компенсационных выплат работникам школы из специального фонда.**

3.1.1. Виды доплат и надбавок в ОУ определены на основании Постановления Правительства Самарской области от 11.06.2008г №201, а именно:

- Деление класса на группы, при обучении отдельным предметам;
- Квалификационная категория работников;
- Выплаты за почётное звание РФ (Почетный работник общего образования, Заслуженный учитель);
- Классное руководство и работа с родителями учащихся;
- Проверка тетрадей и письменных работ учащихся;
- Консультации и дополнительная работа с учащимися по предмету;
- Заведование учебными кабинетами;
- Осуществление деятельности, не предусмотренной основными должностными обязанностями;
- Выплаты за наличие у педагога знака «Почётный работник РФ» ;
- Другие компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством Р.Ф., в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

3.1.2. Виды доплат и надбавок в ОУ:

Вид доплат и надбавок	Кому выплачивается	Размер выплат
Проверка тетрадей и письменных работ учащихся	Педагогические работники	8% от стоимости часа -русский язык и литература, математика, начальные классы - 1 класс ,физика, химия; 7,5 % от стоимости часа - биология, иностранный язык, история, география, обществознание, информатика, черчение, начальные классы (2-4 классы)
Дополнительная работа с учащимися по предмету, консультации, профильное обучение, предпрофильная подготовка, Факультативы. индивидуально – групповые занятия, организация внеурочной деятельности.	Педагогические работники	В соответствии с нормативом и количеством учащихся не менее фактической наполняемости класса.
Заведование	Заведующие	До 600руб.

учебными кабинетами	учебными кабинетами	
Осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями	Педагогические работники	Размером не ограничивается, в зависимости от объема осуществления вида деятельности, согласно приказа руководителя ОУ, но в пределах специальной части ФОТ.
Наличие у педагога знака «Почётный работник РФ»	Работники ОУ	До 10%
Квалификационная категория работников	Первая Высшая	10% 20%
Выплата молодому педагогу		5000 руб.

3.1.3. Все доплаты и надбавки назначаются приказом руководителя по учреждению и могут носить периодический и разовый характер.

3.1.4. Период выплат устанавливается приказом работодателя.

3.1.5. Доплаты и надбавки выплачиваются работнику только после издания приказа.

3.1.6. Все виды доплат и надбавок данного Положения выплачиваются и руководителю ОУ (как учителю) после издания приказа руководителя ЮЗУ МОиНСО о нагрузке, согласно письменного заявления руководителя ОУ.

3.1.7. Все виды доплат и надбавок производятся в пределах суммы специального фонда оплаты труда, составляющей 21,82 % от базового фонда.

3.1.8. Все виды доплат и надбавок данного Положения работников школы могут быть сняты, уменьшены, изменен характер выплат руководителем ОУ после издания соответствующего приказа. Основанием для издания такого приказа является некачественное выполнение данного вида работ работником ОУ по представлению заместителя руководителя ОУ, на основании проверок, наблюдений, которые отражены в справках внутришкольного контроля или на основании заявления самого работника.

## **3.2. Порядок и условия назначения доплат, надбавок и компенсационных выплат работникам структурного подразделения.**

3.2.1. Работникам ДОУ производятся компенсационные выплаты из базовой части фонда оплаты труда:

- доплата за работу с вредными и(или) опасными условиями труда( 4% от должностного оклада) по результатам специальной оценки рабочих мест;

- доплата за работу в ночное время до 35% почасовой тарифной ставки;

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- доплата за сверхурочную работу;

- доплата за совмещение профессий (должностей);

- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения работы, определенной трудовым договором;

- доплата за выполнение работ различной квалификации;

- надбавка за работу в специальных (коррекционных) группах для воспитанников с отклонениями в развитии в том числе с задержкой психического развития);

3.2.2. При замещении временно отсутствующего работника по профессиональной квалификационной группе оплата труда производится из расчета базового оклада замещающего работника, при несовпадении- замещаемого, но не менее минимального размера оплаты труда за

ставку.

### **3.3. Порядок и условия назначения доплат, надбавок и компенсационных выплат работникам, осуществляющих школьные перевозки.**

3.3.1. Водителю автобуса, осуществляющему школьные перевозки, устанавливаются надбавки с тарифной ставки (оклада), соответствующей 10 разряду Единой тарифной сети по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области утвержденной Правительством Самарской области:

- за стаж работы водителем автобуса до 150%;
- за среднее количество километров, проезжаемых школьным автобусом в день до 150%.

## **4. Порядок, размер и условия назначения стимулирующих выплат работникам ОУ.**

### **4.1. Порядок, размер и условия назначения стимулирующих выплат работникам ОУ.**

4.1.1. Доплаты и надбавки, премии и другие поощрительные выплаты из стимулирующего фонда устанавливаются работникам ОУ на основании «Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда», с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда), предусмотренных перечнем критериев эффективности труда, утверждаемым министерством образования и науки Самарской области.

### **4.2. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат для всех работников ОУ из фонда экономии заработной платы.**

4.2.1. Стимулирующие выплаты из фонда экономии всего учреждения (фонд экономии школы и структурного подразделения) назначаются приказом руководителя ОУ.

4.2.2. Размер стимулирующих выплат из фонда экономии максимальными размерами не ограничен.

4.2.3. Выплаты стимулирующего характера из фонда экономии могут носить разовый или периодический характер.

4.2.4. Все выплаты стимулирующего характера из фонда экономии производятся при наличии средств в пределах экономии ФОТ.

4.2.5. Руководителю стимулирующие выплаты из фонда экономии производятся на основании приказа руководителя Юго-Западного управления МО и НСО.

## **5. Порядок выплаты материальной помощи.**

5.1. Работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

5.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

-длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

-тяжёлое финансовое положение, связанное с последствием стихийных бедствий(землетрясение, пожар, наводнение, другие форс-мажорные обстоятельства;

-смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

5.3. Материальная помощь выплачивается работникам Учреждения, подавшим заявление об оказании материальной помощи, право определения конкретного размера выплаты предоставляется директору ОУ с учетом мнения заместителей директора и руководителя структурного подразделения.

5.4. Материальная помощь руководителю выплачивается согласно приказа руководителя Юго-западного управления МО и НСО.



**6. Порядок установления вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в введении Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений.**

6.1. Работникам ОУ на которых приказом ОУ возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе производятся выплаты вознаграждения на основании Постановления Правительства Самарской области от 22.01.2014 г. №25 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»

6.2. В классах с наполняемостью 14 человек и более устанавливается вознаграждение в размере 2015 рублей. В классах наполняемостью меньше установленной наполняемости вознаграждение устанавливается в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся.

6.3. Вознаграждение считается дополнительным и не отменяет ранее установленных надбавки доплат педагогическим работникам за осуществление классного руководства.

**7. Заключительная часть.**

7.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.2. Положение может быть изменено и дополнено приложениями с конкретизацией определенных вопросов.