

УТВЕРЖДАЮ
Кильдюшова М.Ю.
Директор ГБОУ СОШ пос. Ильмень
«01» сентября 2021 г.

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Составитель:

Культяева Наталья Леонидовна,
заместитель директора по УВР,
ГБОУ СОШ пос. Ильмень

2021

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Общие сведения о наставнике		
1.	ФИО наставника	Культяева Наталья Леонидовна
2.	Организация	ГБОУ СОШ пос. Ильмень
3.	Должность	Заместитель директора по УВР
4.	Стаж	18
5.	Квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности
6.	Награды, звания	-
7.	Форма наставничества	Очная
8.	Сроки наставничества	2021-2024
Общие сведения о стажёре		
1.	ФИО стажёра	Блашкина Елена Алексеевна
2.	Организация	ГБОУ СОШ пос. Ильмень
3.	Должность	Педагог-организатор
4.	Стаж	9 лет
5.	Квалификационная категория	- (стаж работы в данной должности менее 2-х лет)
6.	Награды, звания	-
7.	Профессиональные дефициты	Затруднения в организации работы с педагогическим коллективом, коллективом классных руководителей.
8.	Профессиональные затруднения	Отсутствие опыта работы в управленческой команде.
Цели и задачи наставничества		
1.	Цель наставничества	Расширение и углубление профессиональных знаний и приобретение новых практических навыков.
2.	Задачи наставничества	<ul style="list-style-type: none"> - Выявить направления управленческой деятельности, вызвавшие у наставляемого наибольшие затруднения для дальнейшей коррекционной работы по совершенствованию практических навыков; - Способствовать овладению приёмами и методами, применяемыми в управленческой деятельности; - Выработать умение организовывать собственную деятельность и деятельность педагогического коллектива; - Выработать умение обработки входящих документов, подготовки отчетной документации; - Ознакомить с циклограммой работы педагога-организатора, а также с необходимыми документами по профессиональной деятельности.
3.	Ожидаемые (планируемые) результаты	Успехи педагога в профессиональной деятельности в качестве педагога-организатора.
Пути и способы достижения цели и результатов наставничества		
4.	Основные формы и способы (меры) по достижению целей и задач	Методическая помощь и консультирование в процессе выполнения педагогом своих профессиональных обязанностей.
5.	Методические материалы, необходимые для	План работы педагога-организатора на учебный год; текущая и отчетная документация, необходимая педагогу-организатору в ходе исполнения своих профессиональных обязанностей.

	достижения целей и задач	
6.	Формы демонстрации достижения результатов	Отсутствие замечаний по выполненной работе со стороны администрации ОО, сотрудников РЦ ЮЗТУ и др.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
в рамках организации работы наставнической пары
на 2021-2022 учебный год

Наименование планируемых мероприятий	Сроки	Планируемый результат	Фактический результат
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления			
Провести диагностику наставляемого на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	Сентябрь	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	
Провести диагностическую беседу с наставляемым, для уточнения зон профессионального развития	Сентябрь		
Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей на 2021-2022 учебный год, перспективный план на 2021-2024 гг.	Сентябрь	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей	
Раздел 2. Вхождение в должность			
Познакомиться с особенностями ГБОУ СОШ пос. Ильмень, направлениями работы, Программой развития, Программой воспитания, Планом работы школы на 2021-2022 учебный год и др.	Сентябрь	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ГБОУ СОШ пос. Ильмень в области воспитательной работы с обучающимися, изучена Программа развития ОО	
Познакомиться с коллективом классных руководителей ГБОУ СОШ пос. Ильмень и наладить взаимодействие с ним	Сентябрь	Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства к каждому классному руководителю, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества	
Изучить сайт ГБОУ СОШ пос. Ильмень (разделы «Образование», «Воспитательная работа», «Школьные новости»), странички ГБОУ СОШ пос. Ильмень в социальных сетях (Твиттер и ВКонтакте), правила размещения информации в сети Интернет о деятельности ГБОУ СОШ пос. Ильмень	Сентябрь-октябрь	Хорошая ориентация по сайту школы, на страницах ГБОУ СОШ пос. Ильмень в социальных сетях «Твиттер» и «ВКонтакте», изучены правила размещения информации в сети Интернет	
Изучить Кодекс этики и	Сентябрь-	Применяются правила	

служебного поведения сотрудника ГБОУ СОШ пос. Ильмень (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)	октябрь	Кодекса этики и служебного поведения	
Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	Сентябрь-октябрь	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей	
Изучить методику построения и организации результативного воспитательного процесса	Октябрь	Организован результативный воспитательный процесс	
Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	Ноябрь	Изучены и внедрены методы анализа плана работы школы, планов деятельности классных руководителей, применяемых методов работы с обучающимися и классными руководителями	
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника			
Изучить психологические и возрастные особенности учащихся 1-4, 5-8, 9-11 классов	Октябрь	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 1-4, 5-8, 9-11 классов, которые учитываются при подготовке к мероприятиям, акциям и пр.	
Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога-организатора	В течение 2021-2022 учебного года	Освоены эффективные подходы к планированию деятельности педагога-организатора	
Познакомиться с успешным опытом организации воспитательной/внеклассной работы образовательных организаций м.р. Приволжский	В течение 2021-2022 учебного года	Проведены встречи-знакомства с заместителями руководителей по ВР, педагогами-организаторами образовательных организаций м.р. Приволжский, по возможности и необходимости – округа; изучен успешный опыт организации воспитательной/внеклассной работы этих ОО	
Изучить успешный опыт	В течение	Под руководством	

организации работы с родителями образовательных организаций м.р. Приволжский (в т.ч. подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	2021-2022 учебного года	наставника подготовлены и проведены 12 родительских собраний; мероприятия с родителями: «День здоровья», «Вместе – всей семьей», «Папа, мама, я – заметная семья» и др.	
Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога-организатора	Ноябрь	Изучено содержание следующих документов и НПА: Положение по оплате труда, Положение о стимулирующих выплатах, ВСОКО, должностная инструкция педагога-организатора	
Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога-организатора образовательных организаций м.р. Приволжский	Декабрь	Составлены следующие методические документы: план работы школы на каждый месяц и учебный год; методические рекомендации для классных руководителей, родителей обучающихся по вопросам плана работы школы на учебный год (воспитательный компонент плана)	
Изучить опыт участия обучающихся и педагогов (в т.ч. классных руководителей) в конкурсной, проектной деятельности ГБОУ СОШ пос. Ильмень	Декабрь-январь	Изучены конкурсы и проекты, в которых запланировано участие обучающихся и педагогов (в т.ч. классных руководителей) ГБОУ СОШ пос. Ильмень в 2021-2022 учебном году по профилю деятельности педагога-организатора	
Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила, отчеты) сопровождающей деятельность педагога-организатора	Январь	Ознакомлен с правилами оформления и сдачи отчетной документации, ведения текущей документации,	

		сопровождающей деятельностью педагога-организатора	
Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога-организатора (в т.ч. использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профессионального развития)	Январь	На основе изучения успешного опыта организации профессионального развития в ГБОУ СОШ пос. Ильмень выбраны формы собственного профессионального развития на текущий и следующий год (повышение квалификации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна»)	
Сформировать понимание эффективного поведения педагога-организатора при возникновении конфликтных ситуаций (между классным руководителем и родителем, классным руководителем и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	Февраль	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога-организатора при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики, между классным руководителем и родителем/педагогом	
Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения Программы воспитания	Март-апрель	Изучена практика разработки и внедрения Программы воспитания в образовательных организациях м.р. Приволжский	