

Кейс/отзыв наставляемого и наставника

Наставник: Буланова Вера Владимировна, учитель начальных классов ГБОУ СОШ пос. Ильмень

Наставляемый: Чагина Нина Евгеньевна, учитель начальных классов ГБОУ СОШ пос. Ильмень

Форма наставничества: педагог- педагог.

Дано (Портрет наставляемого)	Надо (цель и результат)	Портрет наставника	Оцениваемые результаты	Этапы реализации программы
<p>Чагина Нина Евгеньевна, учитель начальных классов. Стаж работы – 1 год. Нина Евгеньевна в ходе работы учителем, имея небольшой опыт педагогической работы, столкнулась с рядом проблем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудности с грамотным расчетом времени по этапам урока. 2. Трудности в логичном построении этапов урока в связи с переходом на ФГОС-2021. 3. Затруднения при объяснении материала. 4. Организация дисциплины на уроке. 	<p>Цель работы: Формирование у молодого педагога профессионально-личностных навыков.</p> <p>Результаты: Нина Евгеньевна успешно адаптировалась, преодолев большую часть трудностей, благодаря грамотному наставничеству Булановой Веры Владимировны: - достижение педагогом успехов в профессиональной деятельности; - решены проблемы, выявленные, заявленные наставляемым в начале реализации программы.</p>	<p>Буланова Вера Владимировна, учитель начальных классов. Стаж работы – 42 года. Вера Владимировна успешно справляется со своими должностными обязанностями учителя и имеет достаточно знаний для обеспечения повседневной работы и выполнения всех функций учителя, которые предъявляются новыми требованиями и стандартами к современному учителю; обладает отличными навыками работы в условиях цифровизации образования. Буланова В.В. имеет соответствие занимаемой должности, т.к. в связи с предстоящим выходом на пенсию она приняла решение не подавать заявку на присвоение ей категории, ранее имела высшую категорию по должности «учитель».</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Овладение приёмами и методами ведения уроков. 2. Умение составлять технологические карты и иные методические документы. 3. Прохождение КПК в соответствии с выявленными профессиональными затруднениями. 4. Ознакомление с документами профессиональной деятельности. 5. Участие в конкурсах педагогического мастерства. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативно-правовой базы школы. 2. Знакомство со спецификой обучения преподаваемым предметам. 3. Знакомство с опытом работы учителей – преподавателей начальной школы. 4. Проведение практического занятия «Планирование и организация работы по предметам (составление рабочих программ, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой)». 5. Посещение наставляемым уроков учителя-наставника. 6. Знакомство с

				<p>новинками методической литературы.</p> <p>7. Регистрация в сетевых сообществах учителей.</p> <p>8. Участие наставляемого в анкетировании по выявлению профессиональных затруднений.</p> <p>9. Оказание помощи при подготовке к конкурсам и мероприятиям по предмету.</p> <p>10. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию, корректировка плана самообразования.</p> <p>11. Участие в работе ШМО, РМО, ОМО.</p> <p>12. Участие в семинарах, вебинарах.</p> <p>13. Обсуждение итогов деятельности.</p> <p>14. Тренинг «Учусь строить отношения».</p> <p>15. Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы.</p> <p>16. Посещение уроков наставляемого с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p>
--	--	--	--	---

				<p>17. Анализ процесса адаптации наставляемого.</p> <p>18. Подведение итогов деятельности в учебном году.</p> <p>19. Планирование работы на следующий учебный год.</p>
--	--	--	--	--

