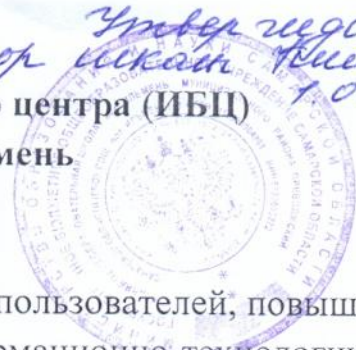


План развития информационно-библиотечного центра (ИБЦ)
на 2017-2022гг. ГБОУ СОШ пос.Ильмень

Утверждено
Директор школы
1.09.17



Основная цель развития ИБЦ

Оперативное удовлетворение информационных потребностей пользователей, повышение уровня информационной культуры личности, изыскание информационно-технологических ресурсов и эффективное их использование.

Основные направления деятельности:

Формирование фонда в соответствии с Программой развития общеобразовательного учреждения и реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»; расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий; повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

Основные задачи работы ИБЦ:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива общеобразовательного учреждения; формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения;
- Умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности; совершенствование библиотечных технологий;
- Внедрение новых форм работы: проектная деятельность, использование сервисов целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности ребенка; внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания пользователей;
- Постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива; дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение Банка педагогической информации, формирование и пополнение электронных каталогов; повышение эффективности внутрибиблиотечной работы;
- Дальнейшее комплектование фондов, формирование медиаресурсов.

Основные мероприятия

1. Формирование фонда в соответствии с направлениями Программы развития общеобразовательного учреждения

<p>правления деятельности на основе которых ОУ необходимо включить в данный столбец конкретные мероприятия)</p>	<p>сроки</p>	<p>Ответственный</p>	<p>Отметка о выполнении</p>	<p>Ожидаемы й результат</p>
<p>1. Разработка механизма формирования фонда учебной литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок</p>	<p>Ежегодно до 31.05</p>	<p>Руководитель ИБЦ ГБОУ СОШ пос.Ильмень</p>		
<p>2. Ознакомление с вновь издаваемой учебной литературой (на педагогических советах, на совещаниях)</p>	<p>По мере поступления каталогов</p>	<p>Руководитель ИБЦ ГБОУ СОШ пос.Ильмень</p>		
<p>3.Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей на услуги ИБЦ, в соответствии с образовательной программой, программой развития общеобразовательного учреждения(консультационно-информационная работа)</p>	<p>В течение года ежегодно</p>	<p>Библиотекарь</p>		
<p>4.Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов (информирование педагогов, учащихся о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах)</p>	<p>В течение года по мере поступления</p>	<p>Библиотекарь</p>		
<p>5.Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями (пользователями) (заполнение картотеки, Интернет ресурсы)</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Библиотекарь</p>		
<p>6.Комплектование и обработка новых поступлений (на основе итогов ежегодной инвентаризации)</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Библиотекарь</p>		
<p>7. Комплектование фондов справочными изданиями (на основе итогов ежегодной</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Библиотекарь</p>		

инвентаризации)				
корректировка планов комплектования, с учетом использования библиотечных фондов (на основании анализа работы ИБЦ)	Ежегодно	Библиотекарь, заместитель директора		
9. Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей(пользователей) (на основании анализа работы ИБЦ, программы развития ОУ)	2017-2022	Библиотекарь		
10. Изучение и анализ фонда с целью изъятия устаревшей, ветхой литературы (на основе итогов ежегодной инвентаризации)	Ежегодно	Библиотекарь		
11. Ремонт фонда (на основе итогов ежегодной инвентаризации)	Ежегодно	Библиотекарь		

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

Направления деятельности (на основе которых ОУ необходимо включить в данный столбец конкретные мероприятия)	срок и	Ответственные	Отметка о выполнении	Ожидаемый результат
1. Разработка плана мероприятий по совершенствованию библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств (на основании анализа работы ИБЦ и программы развития ОУ)	2017-2022	Руководитель ИБЦ ГБОУ СОШ пос.Ильмень, администрация ГБОУ СОШ пос.Ильмень		
2. Формирование электронного каталога (на основе имеющегося фонда литературы)	2017-2022	Руководитель ИБЦ ГБОУ СОШ пос.Ильмень, администрация ГБОУ СОШ пос.Ильмень		
3. Активизация использования без данных пользователями общеобразовательного учреждения за счет возможностей локальной сети	2017-2019	Руководитель ИБЦ ГБОУ СОШ пос.Ильмень, администрация ГБОУ СОШ		

<p>Существование дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей ГБОУ СОШ пос.Ильмень(обслуживание читателя на абонемент ми в зоне читального зала, оказание помощи при работе на компьютере)</p>	2017-2019	пос.Ильмень ь Библиотекарь		
<p>5.Обучение пользователей технологиям информационного самообслуживания(оказание помощи при работе на компьютере, подборе информации в печатном и электронном варианте, при выборе книг, проведение консультаций, оказание помощи в проектной и исследовательской деятельности.</p>	2017-2019	Библиотекарь		
<p>6.Создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей (Ведение справочно-библиографического аппарата: -ведение каталогов; -ведение картотек; -составление рекомендательных списков литературы)</p>	2017-2019	Библиотекарь		
<p>7.Пополнение и обновление раздела ИБЦ на сайте ОУ (не реже 1 раза в месяц)</p>	2017-2022	Администрация ОУ,руководитель ИБЦ		
<p>8.Участие в проведении совместных исследовательских проектов,акций,презентаций,выставок (по районным положениям, учителя-предметники)</p>	2017-2022	Администрация ОУ,руководитель ИБЦ		
<p>9.Повышение комфортности и качества обслуживания пользователей за счет модернизации помещений ИБЦ. 1.Ведение справочно-библиографического аппарата: -ведение каталогов; -ведение картотек; -составление рекомендательных списков литературы. 2. Отражение книжного фонда библиотеки в электронной базе данных, в течение года,</p>	До 2022	Администрация ОУ,руководитель ИБЦ		

ответственный библиотекарь.				
10.Изменение дизайна интерьера ИБЦ, озеленение, проведение косметического ремонта (изменение дизайна интерьера библиотеки)	До 2020	Администрация ОУ,руководитель ИБЦ		

3.Повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления ИБЦ:

Направления деятельности (на основе которых ОУ необходимо включить в данный столбец конкретные мероприятия)	срок и	Ответственные	Отметка о выполнении	Ожидаемый результат
1.Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности всех субъектов управления ИБЦ, отражение их в положениях (разработка и утверждение должностных инструкций работников ИБЦ)	До 2022	Руководитель ИБЦ ГБОУ СОШ пос.Ильмень, администрация ГБОУ СОШ пос.Ильмень		
2.Развитие отношений с параметрами из внешней среды (на основании анализа работы ИБЦ, программы развития ОУ)	2017-2019	библиотекарь		
3.Стимулирование роста мастерства и квалификации работников ИБЦ, через прохождение курсов повышения квалификации, аттестации (на основании первоочередных задач, программы развития ОУ ответственных)	2017-2019	администрация ГБОУ СОШ пос.Ильмень		
4.Инициирование проведения на базе ИБЦ культурно-массовых мероприятий (кружки, студии, педагогические мастерские, мероприятия к знаменательным праздникам , недели книги и т.п.) (Месячник школьных библиотек, «Неделя детской и юношеской книги»,выставки книг-юбилеев в течение года)	2017-2019	Руководитель ИБЦ ГБОУ СОШ пос.Ильмень, администрация ГБОУ СОШ пос.Ильмень		
5.Участие в работе коллективных объединений способствующих повышению качества оказания услуг (заседаний методических объединений и т.д.)(повышение квалификации на курсах, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации, в течение года,	ежегодно	Руководитель ИБЦ ГБОУ СОШ пос.Ильмень, администрация ГБОУ СОШ пос.Ильмень		

ответственный библиотекарь				
Участие в работе по созданию документов с целью повышения уровня информационной культуры личности и эффективности оказания информационных услуг (указать конкретные документы, сроки, ответственных)	2017-2019	Библиотекарь		
7.Размещение информационного стенда, создание буклетов, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных библиотечных услуг ИБЦ (соответствии с планом работы ОУ	1 раз в четверть	Библиотекарь		
8.Работа с читательской задолженностью, ведение картотеки должников (выбор должников, беседы с должниками в течение года)	1 раз в год	Библиотекарь		
9.Разработка и внедрение системы контроля качества работы ИБЦ в соответствии с целями и задачами, стоящими перед общеобразовательным учреждением (административный контроль в течение года, ответственные администрация школы)	2017-2019	Администрация ОУ,руководитель ИБЦ		

Ожидаемые результаты :

- Создание условий для удовлетворения информационных потребностей пользователей ИБЦ (наличие современной компьютерной техники, ЦОР); обеспечение взаимосвязи работы ИБЦ с другими структурными подразделениями общеобразовательного учреждения;
- Развитие деятельности ИБЦ через расширение использования информационно-коммуникационных технологий, дистанционного обучения; создание оптимальных условий для пользователей в помещении ИБЦ;
- Развитие культурно-просветительской работы со школьниками и педагогами общеобразовательного учреждения по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в учебно-воспитательный процесс; освоение способов технологического обеспечения запросов пользователей по средствам единой образовательной среды в общеобразовательном учреждении;
- Повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников ИБЦ.