

«Согласовано»  
Председатель ПО  
\_\_\_\_\_/Колодяжная С.А./  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

«Утверждаю»  
и.о. директора ГБОУ СОШ  
пос.Ильмень  
\_\_\_\_\_/Чуркина Ю.С./  
Приказ № 69-од  
от «30» августа 2022 года

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
на 2022 - 2023 учебный год  
ГБОУ СОШ пос.Ильмень**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ пос.Ильмень разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями);

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ пос.Ильмень, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ СОШ пос.Ильмень;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

## План работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ пос.Ильмень

| № п/п   | Мероприятия  | Сроки проведения                             | Ответственный                |
|---|--|--|------------------------------|
| <b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СОШ пос.Ильмень</b> |  |  |                              |
| 1   | Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.  | В течение года                               | Директор школы               |
| 2   | Организация личного приема граждан директором школы  | По необходимости                             | Директор школы               |
| 3   | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда  | Два раза в год и по итогам отчетных периодов | Директор школы               |
| 4   | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности школы;</li> <li>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>- организация информирования участников ОГЭ (ГИА) и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ (ГИА) за</li> </ul> | Февраль-май, июнь                            | Заместитель директора по УВР |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;  |  |   |
| 5  | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года   | Директор школы<br>Заместитель директора по УВР    |
| 6  | Контроль за осуществлением приёма в первый класс.   | В течение года   | Зам. директора по УВР                             |
| 7  | Информирование учащихся об их правах на получение образования   | Сентябрь   | Классные руководители<br>и<br>Администрация школы |
| 8  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).  | В течение года   | Администрация школы<br>Классные руководители      |
| 9  | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы   | В течение года   | Директор шк., зам. директора по УВР               |
| <b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b> |   |  |   |
| 10   | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.   | При заключении договора с родителями на обучение ребенка и в марте (для будущих первоклассников) | Директор школы<br>Заместитель директора по УВР    |
| 11   | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ  | В течение года   | Администрация школы                               |
| 12   | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции (объявления) о проводимых  | В течение года   | Администрация школы                               |

|                                      |  |   |   |
|--------------------------------------|--|---|---|
|                                      | мероприятиях и других важных событиях в жизни школы  |   |   |
| 13                                   | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.  | В течение года  | Директор школы                                |
| 14                                   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах  | В течение года  | Администрация школы                           |
| 15                                   | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.             | По факту  | Директор школы                                |
| <b>Антикоррупционное образование</b> |  |   |   |
| 16                                   | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.   | В течение года  | Учитель обществознания                        |
| 17                                   | Информационная общешкольная линейка «Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность»   | 1 раз в год   | Педагог-организатор                           |
| 18                                   | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»  | Ноябрь  | Библиотекарь                                  |
| 19                                   | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?» | Апрель  | Учителя русского языка, классные руководители |
| 20                                   | Проведение тематических классных часов<br><i>1-7 класс:</i><br>-Что такое коррупция?<br><i>8-9 классы:</i><br>– Ответственность за коррупцию.                        | 1 раз в год по воспитательному плану классных руководителей | Классные руководители и 1-9 классов           |
| 21                                   | Выставка рисунков антикоррупционной направленности   | Ноябрь  | Учитель ИЗО, Зам.директора по ВР              |

|                               |   |                          |  |
|-------------------------------|---|--------------------------|--|
| 22                            | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». | Декабрь                  | Классные руководители                        |
| <b>Работа с педагогами</b>    |   |                          |  |
| 23                            | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.  | Январь                   | Классные руководители                        |
| 24                            | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов   | Апрель                   | Зам.директора по ВР                          |
| 25                            | Знакомство вновь принятых сотрудников с распоряжениями администрации школы.   | В течение года           | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| <b>Работа с родителями</b>    |   |                          |  |
| 26                            | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания   | В течение года           | Ответственный по сайту                       |
| 27                            | Участие в публичном отчете школы  | Август                   | Директор школы                               |
| 28                            | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся (протоколы родительских собраний)   | В течение 2 и 4 четверти | Классные руководители                        |
| <b>Работа с документацией</b> |   |                          |  |
| 29                            | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции». (учащиеся 8 – 9 классов)   | Октябрь                  | Зам.директора по ВР                          |
| 30                            | Отчет о проделанной работе (подведение итогов работы)   | 1 раз в полугодие        | Педагог-организатор                          |