

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

ГБОУ СОШ пос. Ильмень
(наименование образовательной организации)

Протокол № 1 от 29.01.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора

ГБОУ СОШ пос. Ильмень
(наименование образовательной организации)_____/Чуркина Ю.С./
(подпись) (расшифровка подписи)Распоряжение № _____
от _____._____ 20 ____ г.**СОГЛАСОВАНО:**

на Управляющем совете

ГБОУ СОШ пос. Ильмень
(наименование образовательной организации)

Протокол № _____ от _____._____ 20 ____ г.

_____/Юнина М.А./
(подпись) (расшифровка подписи)

Положение об организации внеурочной деятельности учащихся

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Ильмень муниципального района Приволжский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации внеурочной деятельности в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе пос. Ильмень муниципального района Приволжский Самарской области (далее — Школа), регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организационно-мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующим:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 № 64101) - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389560/.
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 05.07.2022г.
- №ТВ–1290/03 «О направлении методических рекомендаций» (Информационно- методическое письмо об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования).
- Письмо Минпросвещения России от 17.06.2022 г. № 03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном».
- Методические рекомендации по формированию функциональной грамотности обучающихся – <http://skiv.instrao.ru/bank-zadaniy/>.
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

- организациям воспитания и обучения, отдыха и
- оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20).
 - Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685- 21).
 - Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р).
 - Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400).
 - Федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС) начального общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286), основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287), среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413).
 - Приказом МОиН РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» - ФГОС НОО.
 - Приказом МОиН РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» - ФГОС ООО.
 - Приказом МОиН РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» - ФГОС СОО.
 - Приказом Министерства Просвещения РФ от 11.12.2020 №712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся».
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 г № 115
 - «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
 - Письмом МОиН РФ от 18.08.2017 №09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности».
 - Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.09.2018 г. №03-ПГ- МП42216 «Об участии учеников муниципальных и государственных школ Российской Федерации во внеурочной деятельности».
 - Уставом ГБОУ СОШ пос. Ильмень.
 - Основной образовательной программой ГБОУ СОШ пос. Ильмень.

2. Условия и порядок реализации внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

2.1.1. На уровне начального общего образования для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 №286:

- спортивно-оздоровительная деятельность;
- проектно-исследовательская деятельность;
- коммуникативная деятельность;
- художественно-эстетическая творческая деятельность;

- информационная культура;
- интеллектуальные марафоны;
- «Учение с увлечением!».

2.1.2. На уровне основного общего образования для обучающихся, которые осваивают программы ФГОС ООО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287:

- внеурочная деятельность по учебным предметам образовательной программы;
- внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой) школьников;
- внеурочная деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий;
- внеурочная деятельность по развитию личности;
- внеурочная деятельность по организации обеспечения учебной деятельности.

2.1.3. На уровнях основного и среднего общего образования для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373; ФГОС ООО, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; ФГОС СОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

2.2. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет директор школы и заместители директора школы / исполняющие обязанности заместителей директора школы.

2.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных мероприятий и курсов. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

2.4. Внеурочная деятельность реализуется школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, возможности структурного подразделения дополнительного образования детей школы.

При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности школа использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других сетевых партнеров, привлекает родительскую общественность.

3. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности

3.1. План внеурочной деятельности (далее – План) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

3.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

- от 600 часов до 1320 часов на уровне начального общего образования за четыре года обучения

для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;

- от 600 часов до 1350 часов на уровне начального общего образования за четыре года обучения, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- от 800 часов до 1750 часов на уровне основного общего образования за пять лет обучения;
- от 300 часов до 700 часов на уровне среднего общего образования за два года обучения.

Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие дни.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели для нормально развивающихся обучающихся не может превышать 10 часов. Объем недельной нагрузки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должен составлять суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны отводиться на обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей.

3.3. План должен включать состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для обучающихся с учетом интересов обучающихся и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность. План составляется в форме таблицы.

3.4. План составляет заместитель директора по воспитательной работе / исполняющий обязанности заместителя директора школы по воспитательной работе отдельно для каждого уровня общего образования. План формируется на нормативный срок освоения основной образовательной программы.

При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;
- индивидуальные особенности, образовательные потребности и интересы обучающихся, запросы родителей (законных представителей);
- предложения педагогических работников и содержание планов классных руководителей, перечень образовательных событий, рекомендованных Минпросвещения.

3.5. Проект плана подлежит согласованию с педагогическим советом школы и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

3.6. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагогические работники анализируют потребности обучающихся с помощью диагностики познавательной активности, классные руководители проводят родительские собрания. Для обучающихся 1-х классов выбор рабочих программ курсов внеурочной деятельности предлагается родителям (законным представителям) будущих первоклассников на установочном родительском собрании. Зачисление обучающихся на курсы внеурочной деятельности осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) (приложение 1)

3.7. Изменения в план вносятся в порядке, указанном в пункте 3.5 настоящего Положения.

4. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагогический работник самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке распоряжением директора школы привлекается заместитель директора по воспитательной работе / исполняющий обязанности заместителя директора школы по воспитательной работе и иные педагогические работники.

4.2. Структура программы курса должна содержать:

4.2.1. Для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и ФГОС ООО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287:

- содержание курса внеурочной деятельности;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы курса внеурочной деятельности, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий и ссылки на ЭОР.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности формируются с учетом рабочей программы воспитания ГБОУ СОШ пос. Ильмень.

4.2.2. Для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373; ФГОС ООО, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; ФГОС СОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.

4.3 Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ, либо полностью самостоятельно составляется педагогическим работником.

4.4 Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

4.5 Разработанный проект программы курса представляется на проверку и предварительное согласование заместителю директора по воспитательной работе / исполняющему обязанности

заместителя директора по воспитательной работе. Проект рабочей программы курса, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно представляется на согласование психолого-педагогической комиссии ГБОУ СОШ пос. Ильмень.

4.6 После предварительного согласования проект программы курса подлежит согласованию и утверждению на Педагогическом совете и Управляющем совете ГБОУ СОШ пос. Ильмень в составе основных образовательных программ общего образования, затем утверждается распоряжением директора ГБОУ СОШ пос. Ильмень.

4.7 Выполнение программы курса обеспечивает педагогический работник, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по воспитательной работе / исполняющий обязанности заместителя директора школы по воспитательной работе.

5. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности

5.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагогические работники, назначенные распоряжением директора школы.

5.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогическим работником в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

5.3. Педагогический работник составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагогический работник прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

5.4. Контроль реализации мероприятий осуществляет заместитель директора по воспитательной работе / исполняющий обязанности заместителя директора школы по воспитательной работе.

6. Порядок участия во внеурочной деятельности

6.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

6.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

6.3. Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора школы ежегодно до начала учебного года. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

6.4. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе / исполняющим обязанности заместителя директора школы по воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается распоряжением директора школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально.

6.1. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическими

работниками, ведущими внеурочную деятельность, в электронном журнале. В электронном журнале фиксируются проведенные занятия.

7. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

7.2. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

7.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

7.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование

обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

8. Промежуточная аттестация

8.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

8.2. Основной формой учета внеурочной деятельности обучающихся является оценка индивидуального проекта (защита проектной работы, выполнения норматива, выполнения индивидуальной или коллективной работы, участия в концертных программах и т.д., научно-исследовательских конференциях, сдаче нормативов).

8.3. Реализация курсов внеурочной деятельности проводится без балльного оценивания результатов (зачет/незачет).

Приложение 1

Директору ГБОУ СОШ пос. Ильмень
Чуркиной Ю.С.

от _____

(Ф.И.О. родителя),

проживающего по адресу:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить моему ребенку, _____,
ученику _____ класса в соответствии с его интересами следующие занятия внеурочной
деятельности (перечислить): _____

Дата

Подпись