

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

ГБОУ СОШ пос. Ильмень

(наименование образовательной организации)

Протокол № 1 от 29.01.2022 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

на Управляющем совете

ГБОУ СОШ пос. Ильмень

(наименование образовательной организации)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

/Юнина М.А./

(подпись)

(расшифровка подписи)

**УТВЕРЖДЕНО:**

И.о. директора

ГБОУ СОШ пос. Ильмень

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_/Чуркина Ю.С./  
(подпись) (расшифровка подписи)

Распоряжение № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Положение о рабочей программе внеурочной деятельности

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы пос. Ильмень муниципального района  
Приволжский Самарской области**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», письмом Минобрнауки России от 01.02.2011 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом ГБОУ СОШ пос. Ильмень и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

1.2. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и основного общего образования (далее – ФГОС НОО и ООО третьего поколения) основная образовательная программа реализуется общеобразовательным учреждением через учебный план и внеурочную деятельность.

1.3. Внеурочная деятельность в рамках реализации ФГОС НОО и ООО третьего поколения – это образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы и предназначена для педагогически целесообразной занятости обучающихся.

1.4. Внеурочная деятельность организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.5. Рабочая программа внеурочной деятельности – нормативный документ, являющийся составной частью основной общеобразовательной программы, обязательной для выполнения в полном объеме, и предназначенной для реализации требований ФГОС к содержанию и результатам внеурочной деятельности.

1.6. Время, отводимое общеобразовательным учреждением на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной

образовательной программы.

1.7. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, для углублённого изучения отдельных обязательных учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

1.8. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и формирования основ творческого потенциала, обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.9. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она реализуется;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.10. Задачи рабочей программы:

- определить содержание, объём, порядок изучения курса внеурочной деятельности с учётом требований ФГОС, целей, задач, особенностей образовательного процесса ГБОУ СОШ пос. Ильмень и контингента обучающихся;
- представить практическую реализацию федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного курса внеурочной деятельности;
- конкретизировать планируемые образовательные результаты.

1.11. Структура и требования к разработке рабочей программы: Структура рабочей программы составляется с учетом:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- объема часов учебной нагрузки, определенного планом внеурочной деятельности ГБОУ СОШ пос. Ильмень;
- познавательных интересов учащихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

## **2. Разработка и реализация рабочей программы**

При разработке рабочей программы учитель должен опираться на настоящее Положение.

Рабочая программа составляется учителем по определённому курсу внеурочной деятельности на учебный год.

Рабочая программа имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) пояснительная записка;
- в) планируемая результативность курса;
- г) содержание программы курса (занятий) внеурочной деятельности;
- д) календарно-тематический план;

Каждый раздел программы начинается с нового листа.

Титульный лист – структурный элемент программы (по образцу, разработанному для общеобразовательных учреждений Самарской области) и должен содержать следующую информацию:

- полное наименование образовательного учреждения (тип образовательного учреждения);
- гриф утверждения программы внеурочной деятельности директором ГБОУ СОШ пос. Ильмень, проверки заместителем директора школы по УВР / исполняющим обязанности директора школы по УВР, рассмотрения на педагогическом совете ГБОУ СОШ пос. Ильмень;
- наименование реализуемого курса;
- указание возраста (класса), на который рассчитан изучаемый курс;

- сроки реализации программы.

### **3. Контроль реализации рабочей программы.**

Контроль выполнения рабочей программы осуществляется в соответствии с Положением о ВСОКО.

### **4. Общие правила разработки рабочих программ внеурочной деятельности**

1. Рабочие программы организации внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны педагогами ГБОУ СОШ пос. Ильмень самостоятельно, а также на основе примерных или авторских программ.

2. Разрабатываемые рабочие программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы. В определении содержания рабочих программ внеурочной деятельности ГБОУ СОШ пос. Ильмень необходимо руководствоваться педагогической целесообразностью и ориентироваться на запросы и потребности учащихся и их родителей (законных представителей).

В рабочей программе описывается содержание внеурочной деятельности школьников, суть и направленность планируемых занятий. Из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены занятия.

3. Рабочая программа, предполагающая организацию одного вида внеурочной деятельности школьников (программы, ориентированные на достижение результатов определённого уровня; программы по конкретным видам внеурочной деятельности), должна соответствовать структуре, которая обозначена в данном Положении.

4. Ответственность за ее своевременную разработку в соответствии с настоящим Положением, утверждение и последующую реализацию в полном объеме, возлагается на учителя, реализующего курс внеурочной деятельности (педагогического работника).

### **5. Утверждение рабочей программы**

1. Рабочая программа утверждается ежегодно директором ГБОУ СОШ пос. Ильмень.

2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры: обсуждение и рассмотрение рабочей программы на заседании школьного предметного методического объединения; рассмотрение на педагогическом совете; получение согласования и проверку у заместителя директора по УВР / исполняющего обязанности заместителя директора по УВР; утверждение распоряжением директора ГБОУ СОШ пос. Ильмень.

3. Все рабочие программы внеурочной деятельности должны быть утверждены решением школьного методического объединения учителей ГБОУ СОШ пос. Ильмень с указанием номера протокола и даты заседания.

4. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор ГБОУ СОШ пос. Ильмень накладывает резолюцию о необходимости ее доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР / исполняющим обязанности заместителя директора по УВР.