

### Кейс/отзыв наставляемого и наставника

**Наставник:** Чамкаева Елена Борисовна, воспитатель СП детского сада «Тополёк» ГБОУ СОШ пос. Ильмень

**Наставляемый:** Феофилова Гульнара Владимировна, воспитатель Нижнеозерецкий филиал ( начальная школа) ГБОУ СОШ пос. Ильмень

**Форма наставничества:** педагог- педагог.

Дано (Портрет наставляемого)	Надо (цель и результат)	Портрет наставника	Оцениваемые результаты	Этапы реализации программы
<p>Феофилова Гульнара Владимировна, воспитатель. Стаж работы – 30 лет. Гульнара Владимировна в ходе работы в условиях цифровизации образования, столкнулась с рядом проблем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Недостаточно знаний для повседневной работы современного педагога с цифровыми ресурсами</li> <li>2. Отсутствие необходимых навыков для работы в условиях цифровизации образования.</li> <li>3. Затруднение педагога в использовании информационно-коммуникативных технологий( составление таблиц и работа в таблицах, работа с</li> </ol>	<p>Цель работы: Повышение профессионального мастерства педагога по работе с информационными ресурсами.</p> <p><b>Результаты:</b> Гульнара Владимировна успешно адаптировалась, преодолев большую часть трудностей, благодаря грамотному наставничеству Чамкаевой Елены Борисовны, воспитателю: - получила представления о функционировании ПК и дидактических возможностях средств ИКТ; - овладела методическими</p>	<p>Чамкаева Елена Борисовна, воспитатель. Стаж работы – 29 лет. Елена Борисовна успешно справляется со своими должностными обязанностями и имеет достаточно знаний для обеспечения повседневной работы с цифровыми ресурсами, которые присутствуют в обязательном порядке в работе современного воспитателя; обладает хорошими навыками работы в условиях цифровизации образования. Чамкаева Е.Б.. имеет первую квалификационную категорию.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление уровня ИКТ-компетентности наставляемого.</li> <li>2. Наставляемый воспитатель успешно работает в таблицах, в электронной почте, умеет разрабатывать НОД, составлять презентации и пр.</li> <li>3. Наставляемый просмотрел вебинары, презентации прослушал консультации, провел практические занятия.</li> <li>4. Улучшение психоэмоциональных показателей наставляемого и наставника (тест/опрос).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа на компьютере: умение работать с манипулятором мышь, выбирать и загружать нужную программу, создавать и открывать папки.</li> <li>2. Работа с программами Microsoft Office, PowerPoint для создания мультимедийных презентаций.</li> <li>3. Поиск информации в Интернете, создание и использование электронной почты, работа с письмами.</li> <li>4. Разработка занятия с использованием информационных технологий, и способами и методами применения компьютерных</li> </ol>

<p>электронной почтой, умение разрабатывать НОД с использованием информационных технологий, создания презентаций в программе Microsoft Power Point.)</p>	<p>основами подготовки наглядных и дидактических материалов средствами Microsoft Office;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стала использовать цифровые образовательные ресурсы в педагогической деятельности;</li> <li>- у неё сформировалась положительная мотивация к использованию ИКТ;</li> <li>- овладела методическими приемами использования ИКТ в образовательном процессе;</li> <li>- овладела педагогическими приемами разработки календарных планов образовательного процесса с использованием ИКТ.</li> </ul>			<p>технологий в работе с детьми и родителями.</p> <p>Консультация на тему: «Использование компьютерных программ в образовательном процессе с дошкольниками»</p> <p>6. Обобщение опыта работы за год и планирование работы на следующий учебный год (при необходимости).</p>
--	--	--	--	---

