



Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ пос. Ильмень

М.Ю. Кильдюшова

Кильдюшова

Принято педагогическим советом

ГБОУ СОШ пос. Ильмень

протокол № от 2012 г.

Положение о школьном методическом объединении

1. Общие положения.

1.1. Положение о школьном методическом объединении разработано в соответствии с «Типовым положением об общеобразовательном учреждении».

1.2. Настоящее «Положение» определяет порядок формирования и деятельности методического объединения, его полномочия.

1.3. При наличии в образовательном учреждении более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех педагогов, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, общественных дисциплин, естественно-математический и другие) создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

2. Задачи методического объединения учителей-предметников

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах (промежуточная аттестация), аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ на основе образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, четвертная, зачетная и т.д.);

- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- проведение отчетов о самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении; организация и проведение первого этапа олимпиад, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.);
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Организация работы методического объединения

Для организации работы методического объединения учителей администрация назначает руководителя предметного объединения.

Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы объединения утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе школы.

Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

На заседаниях методического объединения ведется протокол. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу методического объединения. План работы, протоколы заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе хранятся в школе в течение трех лет.

4. Права методического объединения учителей образовательного учреждения

Методическое объединение имеет право вносить предложения руководству школы по распределению часов школьного компонента по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, проведение занятий предметных кружков, студий.

5. Обязанности членов методического объединения

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального образования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

Положение

о методической службе в МОУ Ильменская СОШ

1. Общее положение

1.1. Методическая работа в школе является одной из составляющих учебно-воспитательного процесса. Для её осуществления создаётся методическая служба, в состав которой входят методические объединения, члены администрации, специалисты.

1.2. Цель методической работы:

Повышение качества образования и воспитания.

1.3. Главная идея:

Обучая, развивать и воспитывать.

1.4. Задачи методической работы:

- 1. Овладение современными педагогическими технологиями.*
- 2. Совершенствование педагогического мастерства*

2. Основные направления методической работы

2.1 Обучение кадров.

2.2 Изучение и распространение передового педагогического опыта.

2.3 Аттестация педагогических работников.

3. Формы работы с учителями

- Педсовет на методическую тему*
- Методические семинары*
- Методические совещания*
- Методическая неделя*
- Открытые уроки*
- Отчёт интегрированных творческих групп*
- Тематическое заседание методического объединения*

4. Формы работы с учащимися

- Работа в рамках научно-практической конференции*
- Олимпиады*
- Предметные недели*
- Предметные праздники и внеклассные мероприятия*
- Творческие отчёты*

5. Структурные подразделения методической службы

- Методические объединения учителей (МО)*
- Творческие объединения учителей:*

6. Цели и задачи структурных подразделений

6.1. Предметные методические объединения

- Создание условий для профессионального роста учителя и повышения качества образования*
- Контроль за уровнем формирования предметных компетенций*
- Привитие интереса к предмету*

6.2. Творческие объединения учителей

- Создание условий для профессионального развития*
- Внедрение межпредметной интеграции*

7. Содержание работы структурных подразделений

7.1. Методические объединения учителей

- осуществляют экспертизу:*
 - * тематического планирования учителей*
 - * экзаменационного материала*

- * *текстов итогового переводного контроля*
- * *заданий школьных олимпиад*
- * *учебно-методического комплекса*
- *организуют и проводят тематический контроль ЗУН*
- *организуют и проводят внеклассную работу по предмету, в т.ч олимпиады*
- *организуют учебно-исследовательскую учащихся по предмету в рамках научно-практической конференции*
- *организуют методическую работу в рамках МО*
- *анализируют*
- * *результаты текущего и итогового переводного контроля ЗУН*
- * *результаты школьных олимпиад*
- * *работу МО за год*
- *вырабатывают рекомендации к годовому плану школы*

7.2. Творческие группы учителей

- *разрабатывают программы (авторские, модифицированные, курсов по выбору для предпрофильных классов, элективных курсов)*
- *разрабатывают методические рекомендации по школьной проблеме*
- *разрабатывают и оформляют методические материалы для представления их на конкурсах различных уровней*
- *участвуют в подготовке методических мероприятий*

8. Состав структурных подразделений

8.1. Методические объединения учителей:

- *входят не менее двух учителей по одному предмету или предметам одной образовательной области*

8.2 Творческие группы учителей:

Творческая группа учителей – временная форма педагогического коллектива, работающего в режиме развития. Создается для решения определенной учебной или воспитательной проблемы, может объединять учителей одного или различных предметов. В группе выбирается руководитель, организующий разработку данной проблемы. По итогам работы готовятся рекомендации по использованию созданного опыта. Подотчетна МС.

9. Руководство и контроль за работой методической службы

9.1. Общее руководство работой методической службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий методическую работу в школе.

9.2. Руководство МО осуществляют руководитель МО, назначаемый директором школы.

9.3. Руководство творческими объединениями учителей осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий методическую работу в школе.

Положение о методическом совете образовательного учреждения

Общие положения

Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ОУ.

Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников ОУ.

Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации.

Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

Задачи и основные направления деятельности Совета Методический совет создается для решения **следующих задач**, возложенных на учебное заведение:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка основных направлений методической работы ОУ;

- формирование цели и задач методической службы ОУ;

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

- организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы;

- участие в аттестации сотрудников ОУ;

- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

- участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;

- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;

- обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;

- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;

- совершенствование учебно-лабораторной базы (кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);

- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими М/О в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных М/О других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

Организация работы Совета

В состав совета входят руководители М/О, опытные учителя, директор и заместители директора ОУ. Состав совета утверждается приказом директора ОУ.

В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.). Руководит советом зам. директора по методической работе.

Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

Периодичность заседаний совета- 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического совета обязан поставить в известность членов совета.

Права методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах « Учитель года» и « Самый классный классный».

Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОУ (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

Функциональные обязанности заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующего работу методических объединений школы:

- организует и координирует методическую работу в школе;
- руководит системой повышения квалификации учителей;

- ▣ руководит работой методического совета школы;
- ▣ осуществляет контроль за качеством преподавания и выполнением учебных программ по всем предметам учебного плана, курирует работу МО по этим предметам;
- ▣ обеспечивает подготовку учащихся и участие в районных, окружных, областных предметных олимпиадах, в работе научно-практической конференции всех уровней;
- ▣ осуществляет контроль за успеваемостью, посещаемостью и поведением в 1-11 классах школы.

Организация работы методической службы

Функциональные обязанности руководителя методического объединения:

1. Организация работы методического объединения.
2. Индивидуальная работа с учителями, оказание методической помощи.
3. Организационно-методическая помощь учителям, проходящим аттестацию.
4. Разработка совместно с учителями тематического и поурочного планирования.
5. Работа по совершенствованию современных учебно-методических

комплексов.

6. Изучение состояния преподавания предметов и результатов учебной деятельности.

7. Организация внеклассной работы по предметам, проведение олимпиад и предметных недель, организация консультаций в работе научно-практической конференции.

8. Изучение и распространение передового педагогического опыта, современных технологий обучения.

9. Создание и совершенствование кабинетов ресурсного обеспечения преподавания основ наук.

10. Обеспечение активного участия учителей в конкурсах педагогического мастерства.