

ПРИНЯТО
Протокол педсовета
от « ___ » _____ 2012г. № ___



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ пос. Ильмень
/М.Ю. Кильдюшова

Распоряжение от « ___ » _____ 2012 № ___

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.32 Закона РФ «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266-1, с Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования» от 8 ноября 2010 года № 293-ФЗ. Положение определяет основное содержание и порядок проведения мониторинговых исследований качества образования в ГБОУ СОШ пос. Ильмень муниципального района Приволжский Самарской области.
- 1.2. Образовательный мониторинг – это система сбора, обработки данных, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности образовательного учреждения.
- 1.3. Качество образования – это характеристика образования, определяемая совокупностью свойств, способствующих удовлетворению образовательных потребностей человека и отвечающих интересам общества и государства. В широком смысле качество образования предполагает следующие составляющие: качество реализации образовательного процесса через уровень профессионального мастерства учителя и уровень достижения учащихся в образовательном процессе и качество управления системой образования в регионе.
- 1.4. Объектами мониторинговых исследований могут быть обучающиеся, учителя, родители, а также сам образовательный процесс.
- 1.5. Мониторинговые исследования организуются в соответствии с циклограммой, в которой определены объекты контроля, периодичность, уровень, кто осуществляет мониторинг, оформление, обсуждение итогов.
- 1.6. Мониторинговые исследования позволяют определить рейтинг объекта, обозначить направления его деятельности, нуждающиеся в особом внимании и коррекции, совершенствовать процесс управления образовательной системой на основе информации, собранной с помощью диагностического инструментария.
- 1.7. Результаты мониторинговых исследований являются основанием для выплаты стимулирующих надбавок руководителям и работникам школы
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета.

2. Цели, задачи и функции мониторинга.

- 2.1. Цель мониторинга - системный анализ происходящих в школе изменений, предупреждение негативных тенденций и краткосрочное прогнозирование.
- 2.2. Задачами мониторинга качества образования являются:
 - выработка комплекса показателей, которые могут наиболее полно описать реальную

картину качества результатов образовательного процесса в ОУ в соответствии с программой развития и образовательной программой;

- непрерывное наблюдение за состоянием образовательного процесса в школе и получение оперативной информации о нем;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- осуществление краткосрочного прогнозирования развития важнейших процессов на уровне образовательного учреждения;
- оценка эффективности и полноты реализации методического обеспечения образования;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования;
- выработка управленческих решений по результатам, полученным в процессе наблюдений за качеством результатов образовательного процесса;
- формулирование основных стратегических направлений развития системы образования на основе анализа полученных данных.

2.3. Функциями мониторинга качества образования являются:

- сбор данных в школе по показателям и индикаторам мониторинга качества образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных школы;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

3. Система управления качеством образования

3.1. Субъектом принятия управленческого решения является администрация школы, которая несёт ответственность за качество исходящей информации.

3.2. Приказом директора школы назначаются ответственные:

- за сбор первичных данных – учителя-предметники, классные руководители, библиотекарь;
- обработку и анализ данных – руководители МО учителей-предметников, классные руководители;
- представление информации и ведение баз данных – координаторы (заместители директора по ОП, ВР, АХЧ).

3.3. Внешняя информационная среда школы состоит из представителей местного сообщества, учащихся и родителей, администрации муниципалитета.

4. Организационное и функциональное обеспечение программы

4.1. Функции директора школы, зам. директора по ОП, зам. директора по ВР:

- создание условий повышения качества образования для обучающихся и педагогов;
- определение методик, форм, критериев, показателей и процедур оценки результативности образовательного процесса;
- обеспечение эффективного социального партнерства;
- создание единой информационной системы;

- систематическое изучение образовательного спроса обучающихся, родителей, а также общественности по вопросам качества образования.

4.2. Функции педагогов:

- обеспечение условий развития личности обучающегося по показателям: обученность, обучаемость;
- уровень сформированности основных универсальных учебных действий, личностный рост;
- оценка результативности образовательного процесса по установленной циклограмме и технологии мониторинга;
- обработка результатов учебного процесса по предмету;
- накопление достижений и формирование портфолио;
- педагогическая рефлексия и взаимооценка коллег.

4.3. Функции классного руководителя:

- обеспечение взаимодействия учителей-предметников, учащихся и родителей при проведении мониторинга результатов учебного труда классного коллектива;
- обработка данных мониторинга уровня обучаемости учащихся класса;
- оформление индивидуальной карты результативности учебного процесса;
- индивидуальная работа с родителями по выполнению рекомендаций педагогов и классных руководителей.

4.4. Функции учащегося:

- развитие стремления к самопознанию, самовоспитанию, саморазвитию, самореализации и самопрезентации;
- овладение ключевыми компетенциями и культурой умственного труда;
- накопление достижений и формирование портфолио.

4.5. Функции родителей

- создание условий в семье, обеспечивающих физическое, нравственное и интеллектуальное развитие личности ребенка;
- обеспечение систематического контроля результатов обучения ребенка;
- исполнение рекомендаций социального педагога, психолога, учителя, классного руководителя;
- участие в соуправлении школой.

5. Показатели оценки объектов мониторинга

5.1. Социальный паспорт школы

- количество классов-комплектов по ступеням образования, групп продлённого дня;
- количество обучающихся по ступеням обучения;
- средняя наполняемость классов по ступеням;
- всего обучающихся, мальчиков, девочек;
- обучающихся из многодетных семей;
- количество многодетных семей;
- обучающихся из неполных семей;
- количество неполных семей;
- обучающихся из неблагополучных семей;
- количество неблагополучных семей;
- обучающихся, состоящих под опекой;
- обучающихся, проживающих с родителями-инвалидами;
- обучающихся, состоящих на школьном учёте;
- обучающихся, состоящих на учёте в ИДН;
- доля детей в возрасте 7 – 18 лет, выбывших из системы общего образования по различным причинам в течение учебного года (по ступеням);

- социализация выпускников школы (% поступивших в вузы, ссузы, в 10 класс, не определившихся).

5.2. Качество ресурсного обеспечения (МТБ) образовательного процесса:

- общее количество компьютеров;
- положительная динамика обновления мультимедийной техники;
- обеспеченность учебниками;
- соответствие учебников федеральному перечню;
- пополнение учебно-наглядными пособиями и оборудованием образовательного процесса;

5.3. Качество ресурсного обеспечения: кадровый состав:

- общая численность педагогических работников;
- количество педагогических работников на 1 обучающегося;
- доля административно-управленческого аппарата;
- доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории;
- распределение педагогов по стажу работы, по уровню образования, по возрасту;
- наличие молодых специалистов, пенсионеров;
- систематичность прохождения курсов повышения квалификации педагогами школы;
- количество педагогов, работающих в районе и области в качестве экспертов по аттестации, в жюри, организаторами на ЕГЭ, руководителями РМО и т. д.;
- награды учителей;

5.4. Качество инновационной деятельности

- продуктивность работы инновационной базовой площадки муниципального уровня;
- положительная динамика результатов обучения школьников;
- количество педагогов, участвующих в работе педагогических конференций различного уровня, количество методических разработок и публикаций;
- количество педагогов, использующих современные педагогические методики и технологии;
- личные достижения в профессиональных конкурсах разных уровней.

5.5. Результативность образовательного процесса:

- динамика общей успеваемости и качества обучения по ступеням, предметам
- разнообразие форм получения образования;
- полнота реализации учебных планов по предметно в %;
- полнота реализации рабочих программ в содержательном аспекте;
- полнота реализации рабочих программ в процессуально-деятельностном аспекте (практическая часть);
- результаты лицензирования и государственной аккредитации школы;
- результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-х и 9-х классов;
- результаты промежуточной (годовой, рубежной, текущей) аттестации обучающихся;
- результаты мониторинговых исследований качества знаний обучающихся по русскому языку, математике;
- готовность и адаптация к обучению обучающихся 1-х классов;
- участие и результативность работы учащихся в школьных, муниципальных, областных, федеральных предметных олимпиадах, чемпионатах конкурсах, соревнованиях, фестивалях и пр.;
- доля выпускников 9-х классов школы, продолживших обучение в 10 классе;
- доля учащихся 9-х и 11-х классов, получивших:
- документ об образовании;
- документ об образовании особого образца;
- золотую и серебряную медаль;
- Почвальный грамоту «За особые успехи в изучении отдельных предметов»
- доля учащихся, получивших Почвальный лист «За отличные успехи в учении»;
- результаты государственной (итоговой) аттестации;

- ежегодный Публичный отчёт школы;
- уровень удовлетворённости участников образовательного процесса школой;
- количество письменных обращений участников образовательного процесса по вопросам, связанным с его осуществлением и действиями других участников образовательного процесса и администрации школы.

5.6. Качество реализации программы информатизации:

- обеспеченность компьютерами на одного обучающегося в сравнении с региональными показателями;
- количество компьютеризированных рабочих мест администрации;
- количество компьютеризированных рабочих других работников;
- наличие компьютера в библиотеке;
- количество компьютеров с выходом в Интернет;
- количество учащихся, имеющих домашний компьютер;
- количество учителей, имеющих домашний компьютер;
- количество учителей, имеющих курсовую подготовку по ИКТ, том числе за последний год;
- количество учителей, регулярно использующих ИКТ;
- количество участников и призёров олимпиад, различных конкурсов по информатике;
- наличие единой локальной сети.

5.7. Качество реализации программы профилизации:

- увеличение охвата детей предпрофильной и профильной подготовкой через элективные курсы;
- количество программ курсов по выбору;
- социализация (поступаемость);
- количество мероприятий профориентационной направленности.

5.8. Качество условий безопасности:

- наличие пожарной сигнализации;
- количество предписаний контролирующих органов, количество исполнений предписаний;
- количество травм работников школы, полученных на рабочем месте;
- количество травм обучающихся, полученных в образовательном процессе;

5.9. Качество системы дополнительного образования:

- количество предоставляемых дополнительных образовательных услуг за счёт средств бюджета школы и охват ими обучающихся;
- количество предоставляемых дополнительных образовательных услуг в других учреждениях (ДЦТ с. Приволжье, СДК пос. Ильмень, СДК с. Приволжье) и охват ими обучающихся;
- общий % охвата детей дополнительным образованием;
- результативность предоставляемых образовательных услуг (наличие победителей конкурсов, соревнований, фестивалей и т. д.);

5.10. Качество воспитательной работы

- наличие детского самоуправления, его соответствие различным направлениям детской самодеятельности;
- демократичность характера планирования воспитательной работы (участие в составлении планов тех, кто планирует, и тех, для кого планируют);
- доля обучающихся, охваченная внеурочной деятельностью;
- наличие положительной динамики результатов воспитания (диагностика);
- динамика компетенций духовно-нравственной личности;
- отсутствие правонарушений со стороны учащихся школы;
- количество учащихся, состоящих на школьном учёте, в КДН;
- наличие системы стимулирования участников воспитательного процесса;
- участие обучающихся 1,2 и 3 ступеней обучения в школьных мероприятиях;

- участие и победы обучающихся школы в мероприятиях разного уровня.

5.11. Качество условий: организация питания:

- доля детей, охваченных горячим питанием;
- доля детей, получающих двухразовое питание;
- результаты мониторинга организации питания (положительные и отрицательные отзывы о качестве и ассортименте питания).

5.12. Качество реализации программы формирования культуры здоровья и здорового образа жизни

- наличие договора на медицинское обслуживание;
- доля детей, охваченных медицинскими осмотрами;
- доля детей, охваченных вакцинацией, прививками;
- динамика заболеваемости обучающихся;
- динамика пропусков уроков по болезни в расчёте на одного обучающегося;
- число подростков, состоящих на учёте в органах здравоохранения за употребления наркотических и психотропных средств (человек, % от общего числа обучающихся);
- количество травм обучающихся, связанных с образовательным процессом;
- функционирование оздоровительных детских лагерей;
- результаты физкультурно-оздоровительной работы;
- распределение школьников по группам здоровья, группам физической культуры;
- доля учащихся, вовлечённых в спортивно-оздоровительную работу (соревнования, кружки, тематические мероприятия);
- количество спортивно-оздоровительных кружков, секций на базе ОУ/ количество и % занимающихся);
- количество посещающих спортивные клубы, секции в других ОУ;
- результаты участия в спортивных районных, областных соревнованиях;
- количество общешкольных мероприятий оздоровительной направленности;
- мониторинг физической подготовленности;
- количество средств, потраченных на приобретение спортивного инвентаря.

5.13. Качество финансово-экономической деятельности:

- объективность и открытость введения новой системы оплаты труда;
- объективность расстановки кадров (анализ штатного расписания);
- наполняемость классов;
- продуктивность использования расходной части сметы по бюджетным ассигнованиям на финансовый год;
- объём потребляемой электроэнергии;
- объём потребляемой тепловой энергии;
- расходы на одного учащегося за прошедший учебный год;
- объём привлечённых внебюджетных средств.

5.14. Открытость информации о деятельности школы

- наличие органа управления, обеспечивающего демократический, государственно-общественный характер управления образованием (Управляющий Совет школы)
 - представительство родителей, учащихся, учителей в Управляющем Совете школы;
 - наличие программы развития образовательного учреждения, согласованной с органом государственно-общественного управления и предусматривающей участие общественности в управлении программой;
 - наличие Попечительского совета;
 - наличие органа ученического самоуправления;
 - наличие образовательной программы образовательного учреждения, рассмотренной органом государственно-общественного управления и предусматривающей участие общественности в управлении программой;

- наличие регламента работы органа государственного управления образовательным учреждением;
- наличие регламента работы органа государственного управления образовательным учреждением по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;
- факт выдвижения органом государственного управления школы, учителей школы на получение грантов, премий, наград (в рамках ПНПО и др.);
- обеспечение достаточности и полноты информации о деятельности школы средствами школьной газеты, школьного сайта, муниципальными СМИ (телевидение, газета «Приволжский вестник», сайт района, округа);
- наличие публичного доклада об образовательной и финансово-экономической деятельности образовательного учреждения и его доступность широкой общественности.

6. Методы сбора информации.

6.1. Мониторинг предлагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах.

Сбор информации осуществляется следующими методами:

- контроль знаний, умений, навыков учащихся,
- посещение уроков,
- анализ документов,
- анализ ГИА (9 класс), ЕГЭ (11 класс),
- анализ итогов учебной деятельности (четверть, полугодие, окончание уч. года),
- анкетирование,
- тестирование,
- самооценка,
- самоанализ педагога (оценка уровня учебных достижений (уровень обученности и качество знаний); результативность ЕГЭ и ГИА (достижения показателей в 80 баллов и выше, процент экзаменов по выбору); разноуровневая результативность предметных олимпиад, НПК, конкурсов, соревнований, фестивалей).

6.2. Комплекс показателей зависит от направленности программы развития и образовательной программы, реализуемой в данный момент.

6.3. Периодически (не реже 1 раза в год) можно осуществлять коррекцию используемого набора показателей.

7. Требования к проведению мониторинга.

7.1. Эффективность мониторинга обеспечивается технической базой (компьютер, программное обеспечение, множительная техника), четкой организацией всех этапов сбора, обработки и анализа информации.

7.2. Принципы системы оценки качества образования:

В основу системы оценки качества образования школы положены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- оптимальности использования источников первичных данных;
- технологичности используемых показателей;
- сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными и федеральными аналогами;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп участников образовательного процесса;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

7.3. Продолжительность контроля в виде мониторинга не должна превышать 14 дней.

7.4. Анкетирование, тестирование обучающихся проводится с использованием научно разработанных диагностических методик.

7.5. Статистические данные должны быть сопоставимы:

- между собой (больше/меньше – лучше/хуже);
- сами с собой во времени (было/есть);
- с образовательным и социальными стандартами (соответствует/не соответствует).

8. Делопроизводство.

8.1. Итоги мониторинга оформляются в выводах, схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

8.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, на заседаниях общественных органов управления, совещаниях административных, при директоре, завуче, заседаниях ШМО, родительских собраниях; использоваться для портфолио учителя и учащегося, для проведения публичного отчёта администрации школы перед заказчиками образовательных услуг, для проведения самообследования.

8.3. По результатам мониторинговых исследований могут разрабатываться рекомендации, приниматься управленческие решения, издаваться приказы; осуществляться планирование и прогнозирование развития школы.