

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Килюшова М.Ю. Кильдюшова

« 2 » *сентября* 20 *19* г.



СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета

Протокол № *1*

от « *28* » *августа* 20 *19* г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости ГБОУ СОШ пос. Ильмень

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом ГБОУ СОШ пос. Ильмень.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, а также годовую промежуточную аттестацию.

Годовая промежуточная аттестация в 9, 11 классах проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций. Округление результата проводится в пользу учащегося.

Годовая промежуточная аттестация в 2-4, 5-8, 10 классах проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (полугодовой) аттестации. Перечень предметов и формы проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры рассматривается педагогическим советом, утверждается приказом директора Организации. При выборе предметов для проведения промежуточной аттестации в обязательном порядке учитываются результаты ОГЭ, ЕГЭ, ВПР и др. внешних и внутренних оценочных процедур.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой и годовым календарным учебным графиком.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. А также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной, либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения (зачет, незачет). Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах (электронных журналах).

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения классного журнала (электронного журнала) и дневника учащегося.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными

представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Формы промежуточной аттестации по учебным предметам регламентируются учебным планом Организации на текущий учебный год, по занятиям внеурочной деятельности – утвержденными рабочими программами курсов.

3.4. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.5. Для организации и проведения годовой промежуточной аттестации, в целях обеспечения объективности работ учащихся и разрешения спорных вопросов, возникающих при проведении годовой промежуточной аттестации, создаются аттестационные и конфликтные комиссии, списки которых утверждаются директором Организации.

3.6. Аттестационная комиссия для проведения годовой промежуточной аттестации может состоять из двух учителей-предметников и ассистента.

3.7. Материалы для проведения годовой промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками и утверждаются руководителем школьного методического объединения и администрацией школы. Содержание работ для проведения годовой промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям ФГОС, учебных

программ и рабочих программ учителя по учебным предметам. Изменения в содержание материалов для годовой промежуточной аттестации вносятся по распоряжению директора Организации при наличии решения методического объединения, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений. Для организации подготовки учащихся к прохождению годовой промежуточной аттестации учитель-предметник представляет учащимся демонстрационные версии (варианты работ, вопросов) в начале 3 четверти (до 20 января) текущего учебного года.

3.8. Годовая промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному распоряжением директора Организации. Все формы годовой промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Расписание промежуточной аттестации вывешивается на информационном стенде в Организации и размещается на сайте Организации за неделю до начала аттестационного периода.

3.9. При пропуске учащимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.10. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их родителей (законных представителей)):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению Педагогического совета.

3.11. На основании решения Педагогического совета от прохождения годовой промежуточной аттестации освобождаются следующие учащиеся:

- дети-инвалиды, а также учащиеся, обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они имеют положительные отметки по всем предметам учебного плана;
- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
- призеры окружных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- имеющие отметки «отлично» по всем предметам учебного плана;
- учащиеся, имеющие положительные результаты по ВПР (по предметам, соответствующим предметам промежуточной аттестации) текущего учебного года.

3.12. Фиксация результатов годовой промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.13. Годовая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем-предметником на основе среднего арифметического балла между четвертными (полугодовыми) отметками и отметкой, полученной за прохождение годовой промежуточной аттестации. Округление результата проводится в пользу ученика.

3.14. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации.

3.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения классного журнала (электронного журнала), дневника учащегося.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.16. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Организации и оформляются протоколом (Приложение 1).

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 четверти. В указанный срок не включается время каникул.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся, обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам (при предоставлении соответствующих документов – заключения ПМПК), либо на обучение по индивидуальному учебному плану (при предоставлении соответствующих документов – заключения ПМПК и справки ВК/КЭК).

4.10. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, продолжают получать образование в образовательной организации.

Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна (*Приложение 2*) образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин (его законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

Приложение 1 к Положению о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости ГБОУ СОШ пос. Ильмень

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Ильмень муниципального района Приволжский Самарской области

Протокол промежуточной аттестации 20__-20__ учебного года

по _____ в _____ классе

Председатель комиссии по промежуточной аттестации: директор М.Ю. Кильдюшова

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. ассистента _____

Форма проведения _____

№ п/п	Список учащихся	Номер варианта	Оценка	Итоговая оценка за год
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в ведомость оценок « _____ » _____ 20__ г.

Учитель _____

Ассистент _____

Приложение 2 к Положению о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости ГБОУ СОШ пос. Ильмень

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь))

_____ (Ф.И.О. полностью)

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса _____ по предмету (ам) _____) с _____ по _____ 20____/20____ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне/ моему(ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся ГБОУ СОШ пос. Ильмень, Порядком проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____