

Принят
на заседании Управляющего совета школы
протокол № 1
Председатель Лавина О.С. Головина
« 28 » августа 20 год

Согласовано
На заседании Совета старшеклассников
Смола Смола Н.В.
« » 20 год
Протокол №

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ пос. Ильмень
Кильдюшова М.Ю. Кильдюшова
« 31 » августа 20 10 год

Принят
На заседании педагогического совета
Протокол №
« 28 » августе 20 10 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах поощрения учащихся и педагогов, в том числе стипендий и иных видов материальной поддержки одаренных учащихся и педагогов

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.10.1 части 3 статьи 28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение

- определяет порядок и систему применения мер морального и материального поощрения обучающихся и педагогов образовательной организации;
- регламентирует меры морального и материального поощрения обучающихся и педагогов в зависимости от их отношения к своим правам и обязанностям, соблюдения Правил внутреннего распорядка, участия в школьных и внешкольных творческих конкурсах и спортивных состязаниях, других формах общественной жизни ОО.

II. Цель Положения:

- обеспечение в ОО благоприятной творческой обстановки для плодотворной учёбы и работы;
- выявление активных, творческих и интеллектуально одаренных детей в каждом классе;
- поддержание порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- подготовка обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

III. Назначение и виды поощрений учащихся школы.

3.1. Учащиеся школы поощряются за:

- успехи в учебной, физкультурной, спортивной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, спортивных состязаниях, мероприятиях;

- поднятие престижа школы на всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы и социума;
- благородные поступки.

3.2. Школа применяет следующие виды поощрений:

3.2.1. награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении» обучающихся 2-11 классов при следующем условии: годовые отметки «5» (отлично) по всем предметам учебного плана за текущий учебный год;

3.2.2. награждение выпускников 9, 11 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» при следующем условии:

- на уровне основного общего образования все годовые за каждый класс обучения, итоговая, экзаменационная отметки «5» (отлично) по данному предмету;

- на уровне среднего общего образования все полугодовые (годовые), итоговая отметки «5» (отлично) и при успешном прохождении государственной итоговой аттестации по данному предмету выпускник 11 класса;

- наличие внеучебных достижений в данной предметной области может быть дополнительным условием получения похвальной грамоты;

3.2.4. поощрение грамотой за успехи в учебной деятельности

3.2.5. поощрение дипломом, грамотой за призовые места в конкурсах, мероприятиях в образовательной организации;

3.2.5. награждение ценным подарком или денежной премией (при наличии спонсорских средств или средств, получаемых от платных образовательных услуг);

3.2.6. поощрение благодарственным письмом родителей (законных представителей);

3.2.7. занесение портрета обучающегося на стенд «Гордость школы», «Лучшие спортсмены»;

3.2.8. ходатайство о поощрении обучающегося в вышестоящие органы.

IV. Выдвижение

4.1. Для награждения похвальным листом «За отличные успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» классный руководитель предоставляет ведомость отметок. Решение о награждении принимает Педагогический совет, директор школы закрепляет решение Педагогического совета в распоряжении.

4.2. Другие поощрения применяются директором по представлению Педагогического совета, или Совета обучающихся, или Управляющего совета родителей, или классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в школе конкурсах, мероприятиях, акциях и соревнованиях и объявляются в распоряжении по школе.

V. Принципы применения поощрений.

5.1. Применение мер поощрения основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- широкой гласности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества деятельности;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

VI. Бланки наградных документов.

6.1. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» и похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» оформляется на бланках школьного образца, его выдача фиксируется в книге учёта выдачи похвальных листов и похвальных грамот.

6.2. Благодарность, благодарственное письмо, грамота, диплом оформляется на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном ОО, в произвольной форме, заверяется подписью директора ОО и печатью ОО, ставится дата.

6.3. Вручение всех видов поощрений осуществляется в торжественной обстановке.

VII. Награждение и виды поощрения педагогов.

7.1. Для реализации поставленных целей в ОО вводятся следующие виды морального и материального поощрения педагогов:

- объявление благодарности в распоряжении директора школы;
- награждение Почетными грамотами руководящих органов разного уровня Управления образования;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;
- представление к присвоению почетного звания;
- надбавки за высокие достижения в труде или за выполнение особо важной работы;
- премирование за успешное и качественное выполнение работ и заданий.

7.2. Педагогические работники поощряются за:

- Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;
- Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам (подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня);
- Позитивные результаты деятельности учителя по выполнению функций классного руководителя (снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины; снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их решения);
- Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы;
- Использование на уроках современных образовательных, в том числе информационно-коммуникационных, технологий;
- Активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях);
- Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся;
- Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей и общественности;
- Образцовое содержание кабинета;
- Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов, ведение личных дел учащихся и т.д.)
- Добросовестная работа на ЕГЭ в качестве организаторов, т.д.;
- Добросовестное выполнение обязанностей дежурного учителя по школе и уровень организации дежурства класса по школе;
- Обобщение и распространение своего педагогического опыта;
- Участие совместно с учащимися в областных и районных мероприятиях.