

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос. Ильмень муниципального района Приволжский
Самарской области**

445541, Самарская область, муниципальный район Приволжский, пос. Ильмень, ул.
Школьная, д.2, тел. 8(84647)96149, e-mail: ilmen_sch_prv@63edu.ru

Распоряжение

№ 32-од

от 20.03.2025

О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах

В соответствии с распоряжением Юго-Западного управления министерства образования Самарской области от 17.03.2025 № 130-од «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, подведомственных Юго-Западному управлению министерства образования Самарской области в 2024/2025 учебном году», Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году, Планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году, с целью организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2024/2025 учебном году для обучающихся 4-8, 10 классов ГБОУ СОШ пос. Ильмень в штатном режиме, **РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Провести ВПР в 4 классе в следующие сроки:

- 11.04.25 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 15.04.25 – по учебному предмету «Математика»;
- 28.04.25 – по предмету на основе случайного выбора.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04.25 на <2> уроке;
- по математике 15.04.25 на <2> уроке;
- по предмету на основе случайного выбора 28.04.25 на <2> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

- по русскому языку (<10> человек) <кабинет №13>;
- по математике (<10> человек) <кабинет №13>;
- по предмету на основе случайного выбора (<10> человек) <кабинет №13>.

4. Назначить ответственными организаторами в аудитории в 4 классе <Чагину Н.Е., учителя начальных классов>.

5. Провести ВПР в 5 классе в следующие сроки:

- 11.04.25 – по учебному предмету «Математика»;
- 14.04.25 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 28.04.25 – по предмету на основе случайного выбора из группы № 1;
- 12.05.25 – по предмету на основе случайного выбора из группы № 2.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по математике 11.04.25 на <2-3> уроке;
- по русскому языку 14.04.25 на <2> уроке;
- по предмету на основе случайного выбора из группы № 1 28.04.25 на <2> уроке;
- по предмету на основе случайного выбора из группы № 2 12.05.25 на <2-3> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по математике (<19> человек) <кабинет №26>
- по русскому языку (<19> человек) <кабинет №31>;

- по предмету на основе случайного выбора из группы № 1 (<19> человек) <кабинет №31>;
- по предмету на основе случайного выбора из группы № 2 (<19> человек) <кабинет №22>.

8. Назначить ответственными организаторами в аудиториях в 5 классе <Ионову А.Е., учителя физики; Гнедову О.В., учителя истории и обществознания, Голубеву М.В., учителя биологии и химии, Блашкину Е.А., учителя английского языка>.

9. Провести ВПР в 6 классе в следующие сроки:

- 14.04.25 – по учебному предмету «Математика»;
- 16.04.25 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 29.04.25 – по предмету на основе случайного выбора из группы № 1;
- 13.05.25 – по предмету на основе случайного выбора из группы № 2.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по математике 14.04.25 на <2-3> уроке;
- по русскому языку 16.04.25 на <2> уроке;
- по предмету на основе случайного выбора из группы № 1 29.04.25 на <2> уроке;
- по предмету на основе случайного выбора из группы № 2 13.05.25 на <2-3> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по математике (<13> человек) <кабинет №26>;
- по русскому языку (<13> человек) <кабинет №31>;
- по предмету на основе случайного выбора из группы № 1 (<13> человек) <кабинет №31>;
- по предмету на основе случайного выбора из группы № 2 (<13> человек) <кабинет №22>.

12. Назначить ответственными организаторами в аудиториях в 6 классе <Блашкину Е.А., учителя английского языка, Гнедову О.В., учителя истории и обществознания, Ионову А.Е., учителя физики>.

13. Провести ВПР в 7 классе в следующие сроки:

- 14.04.25 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 16.04.25 – по учебному предмету «Математика»;
- 29.04.25 – по предмету на основе случайного выбора из группы № 1;
- 13.05.25 – по предмету на основе случайного выбора из группы № 2.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 14.04.25 на <2> уроке;
- по математике 16.04.25 на <2-3> уроке;
- по предмету на основе случайного выбора из группы № 1 29.04.25 на <2> уроке;
- по предмету на основе случайного выбора из группы № 2 13.05.25 на <2-3> уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (<16> человек) <кабинет №29>;
- по математике (<16> человек) <кабинет №26>;
- по предмету на основе случайного выбора из группы № 1 (<16> человек) <кабинет №31>;
- по предмету на основе случайного выбора из группы № 2 (<16> человек) <кабинет №22>.

16. Назначить ответственными организаторами в аудиториях в 7 классе <Голубеву М.В., учителя биологии и химии, Колодяжную С.А., учителя труда (технологии)>.

13. Провести ВПР в 8 классе в следующие сроки:

- 11.04.25 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 15.04.25 – по учебному предмету «Математика»;
- 28.04.25 – по предмету на основе случайного выбора из группы № 1;
- 12.05.25 – по предмету на основе случайного выбора из группы № 2.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04.25 на <2> уроке;
- по математике 15.04.25 на <2-3> уроке;
- по предмету на основе случайного выбора из группы № 1 28.04.25 на <2> уроке;
- по предмету на основе случайного выбора из группы № 2 12.05.25 на <2-3> уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (<20> человек) <кабинет №29>;
- по математике (<20> человек) <кабинет №30>;
- по предмету на основе случайного выбора из группы № 1 (<20> человек) <кабинет №21>;
- по предмету на основе случайного выбора из группы № 2 (<20> человек) <кабинет №22>.

16. Назначить ответственными организаторами в аудиториях в 8 классе <Голубеву М.В., учителя биологии и химии, Культяеву Н.Л., учителя математики, Блашкину Е.А., учителя английского языка>.

17. Провести ВПР в 10 классе в следующие сроки:

- 15.04.25 – по учебному предмету «Математика»;
- 16.04.25 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 29.04.25 – по предмету № 1 на основе случайного выбора из группы № 2;
- 13.05.25 – по предмету № 2 на основе случайного выбора из группы № 2.

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 15.04.25 на <2-3> уроке;
- по математике 16.04.25 на <2-3> уроке;
- по предмету № 1 на основе случайного выбора из группы № 1 29.04.25 на <2-3> уроке;
- по предмету № 2 на основе случайного выбора из группы № 2 13.05.25 на <2-3> уроке.

19. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:

- по русскому языку (<1> человек) <кабинет №31>;
- по математике (<1> человек) <кабинет №30>;
- по предмету № 1 на основе случайного выбора из группы № 1 (<1> человек) <кабинет №21>;
- по предмету № 2 на основе случайного выбора из группы № 2 (<1> человек) <кабинет №22>.

20. Назначить ответственными организаторами в аудиториях в 10 классе <Гнедову О.В., учителя истории и обществознания, Блашкину Е.А., учителя английского языка, Чагину Н.Е., учителя начальных классов>.

21. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по ГБОУ СОШ пос. Ильмень Культяеву Н.Л., и.о. заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

22. Ответственному организатору проведения ВПР Культяевой Н.Л., и.о. заместителя директора по УВР:

22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnodzor.gov.ru/lk/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов, информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий ГБОУ СОШ пос. Ильмень в дни проведения ВПР и довести до сведения участников образовательного процесса изменения в расписании занятий на указанный период.

22.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Чагина Н.Е. – председатель комиссии Петущенко М.Н. – член комиссии
Математика	4	Чагина Н.Е. – председатель комиссии Петущенко М.Н. – член комиссии
Окружающий мир	4	Чагина Н.Е. – председатель комиссии Петущенко М.Н. – член комиссии
Литературное чтение	4	Чагина Н.Е. – председатель комиссии Петущенко М.Н. – член комиссии
Русский язык	5, 6, 7, 8, 10	Петущенко М.Н. – председатель и член комиссии
Математика	5, 6, 7, 8,10	Культяева Н.Л.. – председатель комиссии Ионова А.Е. – член комиссии
Литература	5, 6, 7, 8,10	Петущенко М.Н.– председатель комиссии Чагина Н.Е. – член комиссии
История	5, 6, 7, 8, 10	Гнедова О.В. – председатель и член комиссии
Биология	5, 6, 7, 8, 10	Голубева М.В. – председатель и член комиссии
География	5, 6, 7, 8, 10	Ионова А.Е. – председатель и член комиссии
Обществознание	6, 7, 8, 10	Гнедова О.В. – председатель и член комиссии
Физика	7, 8, 10	Ионова А.Е. – председатель и член комиссии
Информатика	7, 8, 10	Чуркина Ю.С. – председатель комиссии Культяева Н.Л. – член комиссии
Химия	8, 10	Голубева М.В. – председатель и член комиссии
Английский язык	4, 5, 6, 7, 8, 10	Блашкина Е.А. – председатель и член комиссии

22.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

22.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня

проведения работы для 4-8 классов (для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО; даты получения архивов с материалами в соответствии с планом-графиком проведения ВПР на текущий учебный год.

22.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы обеспечить заполнение бумажного протокола, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** (даты получения критериев оценивания работ в соответствии с планом-графиком проведения ВПР на текущий учебный год.

22.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** (даты получения форм сбора результатов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР на текущий учебный год.

22.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.13. Загрузить электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (в соответствии с планом-графиком проведения ВПР на текущий учебный год).

22.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО с 16.06.2025.

22.15. Обеспечить хранение работ участников до 01.06.2026.

23. Назначить организаторами проведения ВПР в аудиториях в соответствии с Приложением 1 к настоящему распоряжению.

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

- проверить готовность аудитории перед проведением ВПР;
- получить от Культевой Н.Л. материалы для проведения ВПР;
- выдать комплекты участникам ВПР;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения ВПР;
- заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР;
- собрать работы участников по окончании ВПР и передать их Культевой Н.Л.

25. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях рядом с аудиториями проведения ВПР, следующих сотрудников:

- коридор 1 этажа (начальная школа, около кабинета № 13) – Мульмину Л.В., учителя начальных классов;
- коридор 2 этажа (около кабинета № 30) – Гнедову О.В., учителя истории и обществознания;
- коридор 2 этажа (около кабинетов № 21) – Культеву Н.Л., учителя математики;

- коридор 2 этажа (около кабинетов № 22) – Блашкину Е.А., учителя английского языка;
- коридор 2 этажа (около кабинета № 26) – Колодяжную С.А., учителя труда (технологии);
- коридор 2 этажа (около кабинета № 29) – Ионову А.Е., учителя физики.

26. Назначить ответственным лицом за сохранение конфиденциальности материалов (вариантов) ВПР Культяеву Н.Л., и.о. заместителя директора по УВР.

27. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ пос. Ильмень

_____ Чуркина Ю.С.

С распоряжением ознакомлены

_____ Культяева Н.Л.

_____ Гнедова О.В.

_____ Колодяжная С.А.

_____ Голубева М.В.

_____ Блашкина Е.А.

_____ Ионова А.Е.

_____ Чагина Н.Е.

_____ Мульмина Л.В.

_____ Петущенко М.Н.