

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Ильмень муниципального района Приволжский Самарской области

445541, Самарская область, муниципальный район Приволжский, пос. Ильмень, ул. Школьная, д.2,
тел. 8(84647)96149, ilmen_sch_priv@samara.edu.ru

Распоряжение

№ 50 – 3 – од

от 27.08.2020

О назначении ответственного лица, за организацию горячего питания учащихся в 2020 – 2021 учебном году

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.08.2020г; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; законов, распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 26.08.2020 № 667 – р «Об установлении стоимости горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Самарской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваемых бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного (местного) бюджета, и учащихся, обучающихся и проживающих и имеющих интернат государственных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования, на период действия Закона Самарской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»; на основании методических рекомендаций «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» МР 2.4. 0179 – 20; методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180 – 20, и в связи с началом нового учебного года,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания педагога – организатора Блашкину Е.А.
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного за питание школьников (приложение № 1).
3. Внести дополнение в должностную инструкцию Блашкиной Е.А.

Директор ГБОУ СОШ пос. Ильмень
С распоряжением ознакомлены

М.Ю.Кильдюшова
Е.А.Блашкина

Функциональные обязанности ответственного за организацию горячего питания школьников

1. Общие положения:

- 1.1. Ответственный за питание учащихся в школе назначается с целью лучшей организации питания, осуществления контроля за его качеством.
- 1.2. Ответственный за питание назначается директором школы из числа педагогических работников.
- 1.3. Ответственный за питание подчиняется директору школы.
- 1.4. Ответственный за питание работает в сотрудничестве с бракеражной комиссией или является ее членом.
- 1.5. Ответственный за питание имеет право обращаться в вышестоящие организации, контролирующие организацию горячего питания в школе.

2. Функциональные обязанности

- 2.1. Организует эстетическое оформление помещения обеденного зала.
- 2.2. Составляет график питания учащихся 1- 11 классов.
- 2.3. Принимает и рассматривает поступившие от учащихся, учителей, родителей учащихся предложения и замечания на организацию питания в школе.
- 2.4. Организует оформление стендов по вопросам питания.
- 2.5. Ведет необходимую документацию по организации питания, акты по проверке питания, проводит анкетирование детей и родителей.
- 2.6. По окончании каждой четверти отчитывается перед директором школы о состоянии питания школьников.

3. Права ответственного за питание

- 3.1. Ответственный за питание имеет право вносить предложения по вопросам питания директору школы.
- 3.2. Участвовать в работе совещаний по вопросам питания в ГБОУ СОШ пос. Ильмень.

Директор ГБОУ СОШ пос. Ильмень
С распоряжением ознакомлены



М.Ю. Кильдюшова
М.Ю. Кильдюшова
Е.А. Блашкина