

Принят
на заседании Управляющего совета школы
протокол №
Председатель _____ О.С.Головина
« ____ » _____ 20 ____ года

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ пос. Ильмень
_____ М.Ю.Кильдюшова
« ____ » _____ 20 ____ года

Положение
о структурном подразделении Учреждения

1. Общие положения.

1.1 Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Ильмень муниципального района Приволжский Самарской области (далее ГБОУ СОШ пос. Ильмень) имеет структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования (детский сад) (далее - структурное подразделение (детский сад «Тополек»).

1.2 Структурное подразделение (детский сад «Тополек») в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», нормативными актами Министерства просвещения РФ, министерства образования и науки Самарской области, органов управления образованием, Уставом ГБОУ СОШ пос. Ильмень и настоящим Положением.

1.3 ГБОУ СОШ пос. Ильмень определяет степень полномочий структурного подразделения (детский сад «Тополек») в вопросах управления имуществом, других вопросах финансово - хозяйственной деятельности.

2. Цели и содержание деятельности

2.1 Основным видом деятельности структурного подразделения (детский сад «Тополек») является образовательная деятельность, направленная на реализацию общеобразовательных программ дошкольного образования и воспитания детей.

2.2 Цели деятельности структурного подразделения (детский сад «Тополек») обеспечить воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, развитие их способностей в соответствии с их возрастными и индивидуальными психофизиологическими особенностями, подготовка к школьному обучению.

2.3 Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4 Содержание образовательного процесса в структурном подразделении (детский сад «Тополек») определяется программой дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО (далее – Программа). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательной программы дошкольного образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Структурное подразделение (детский сад «Тополек») самостоятельно разрабатывает программу в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерных основных образовательных программ.

СП (детский сад «Тополек») согласовывает с ГБОУ СОШ пос. Ильмень выбор программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесение

изменений в них, а также разработку собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.5 Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1 Обучение и воспитание в структурном подразделении (детский сад «Тополек») ведется на русском языке.

3.2 В структурное подразделение (детский сад «Тополек») принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей)

3.3 Порядок комплектования контингента воспитанников структурного подразделения (детский сад «Тополек») определяет Учредитель.

3.4 Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании возрастных показателей.

3.5. При приеме детей заключается договор между структурным подразделением (детский сад «Тополек») и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

3.6. При приеме детей структурное подразделение (детский сад «Тополек») обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, настоящим Положением и другими локальными актами, регламентирующими организацию его деятельности.

3.7 Продолжительность воспитания и обучения ребенка в структурном подразделении (детский сад «Тополек») определена в Уставе ГБОУ СОШ ос. Ильмень, а также в договоре между структурным подразделением и родителями (законными представителями).

3.8 Выбытие детей из структурного подразделения (детский сад «Тополек») может производиться в следующих случаях:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка);
- в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ, срока содержания в Учреждении;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;

Выбытие детей оформляется распоряжением директора Учреждения.

3.9 Режим работы структурного подразделения (детский сад «Тополек») , реализующего программу дошкольного образования, - пятидневная рабочая неделя с 10- часовым пребыванием детей в течение дня с 7-30 часов до 17.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные. Возможно организация групп кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы в выходные и праздничные дни.

3.10. В структурном подразделении (детский сад «Тополек»), реализующем программы дошкольного образования, продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста составляет не более 10 минут, 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Для детей раннего возраста допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут), в теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.11. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25 – 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно - оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность. Непосредственно образовательная деятельность проводится согласно сетке непосредственно образовательной деятельности и перспективно-тематическому планированию.

3.12. Структурное подразделение (детский сад «Тополек») по согласованию с ГБОУ СОШ пос. Ильмень может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности

детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий структурного подразделения, содержания образовательных программ.

3.13 Работники структурного подразделения (детский сад «Тополек») проходят периодическое медицинское обследование в соответствии с действующим законодательством РФ. Медицинское обследование проводится за счет бюджета образовательного учреждения.

3.14 ГБОУ СОШ пос. Ильмень предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

3.15 Ответственным за организацию питания в структурном подразделении (детский сад «Тополек») является руководитель структурного подразделения и осуществляет его в соответствии с Положением об организации питания детей.

4. Имущество и структура финансовой деятельности.

4.1 Структурное подразделение (детский сад) не является юридическим лицом.

4.2. Финансирование структурного подразделения (детский сад «Тополек») осуществляется на основе государственного финансирования, определяемого в расчете на одного воспитанника в соответствии с типом реализуемой образовательной программы.

4.3. ГБОУ СОШ пос. Ильмень осуществляет все хозяйственно-финансовые операции, связанные с организацией функционирования структурного подразделений.

4.4. Структурное подразделение (детский сад) вправе оказывать дополнительные платные образовательные или иные, предусмотренные Уставом, услуги в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг.

4.5. Привлечение структурным подразделением (детский сад «Тополек») дополнительных средств указанных в предыдущем пункте, не влечет за собой снижение нормативов бюджетного финансирования.

5. Управление структурным подразделением - детским садом.

5.1 Управление структурным подразделением (детский сад «Тополек») осуществляет руководитель в соответствии с законодательством РФ, Уставом школы, настоящим Положением.

5.2 Общее руководство и контроль деятельности структурного подразделения (детский сад «Тополек») осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.3 Непосредственное руководство по вопросам организационной, учебно-методической деятельности структурного подразделения (детский сад «Тополек») возлагается на руководителя структурного подразделения (старший воспитатель).

Руководитель структурного подразделения:

- дает указания, обязательные для всех работников структурного подразделения (детский сад «Тополек»);
- планирует, организует и контролирует деятельность структурного подразделения (детский сад «Тополек»), отвечает за качество и эффективность работы;

- дает представление на взыскания и поощряет работников структурного подразделения (детский сад «Тополек») в соответствии с законодательством о труде;
- обеспечивает предусмотренные законом социальные права воспитанников структурного подразделения (детский сад «Тополек»);
- создает условия для реализации образовательных программ;
- несет ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье воспитанников и работников структурного подразделения (детский сад «Тополек»);
- контролирует своевременное предоставление отдельным категориям воспитанников структурного подразделения дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ;
- формирует контингент воспитанников структурного подразделения (детский сад «Тополек»);
- создает в структурном подразделении (детский сад «Тополек») необходимые условия для питания и оздоровления воспитанников и работников, контролирует данную деятельность в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников структурного подразделения (детский сад «Тополек»), общественными организациями, школой, другим образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- несет ответственность за свою деятельность перед директорам учреждения.

5.4 Руководитель структурного подразделения (детский сад «Тополек») назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения.

5.5 Компетенция директора:

- утверждает настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему;
- координирует и контролирует деятельность структурного подразделения по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;
- назначает на должность и освобождает с должности руководителя структурного подразделения;
- осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства об образовании;
- осуществляет отчисление и прием, комплектование групп структурного подразделения детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Положением;
- осуществляет в установленном порядке подготовку и проведение аттестации педагогических работников структурного подразделения;
- заключает договор с родителями (законными представителями) о сотрудничестве.

5.6 Трудовые отношения в структурном подразделении регулируются Трудовым кодексом РФ, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

5.7. Работники структурного подразделения имеют право на участие в управлении структурным подразделением и ГБОУ СОШ пос. Ильмень, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.8. На педагогическую работу в структурное подразделение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должностям и полученной

специальности, подтвержденной документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

5.9 Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками структурного подразделения норм профессионального поведения, Устава, настоящего Положения может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме, копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

5.10 Ход дисциплинарного расследования и принятые в результате него решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника структурного подразделения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или необходимостью¹ защиты интересов воспитанников.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1 Участниками образовательного процесса в структурном подразделении (детский сад «Тополек») являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) детей.

6.2 Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общественных ценностей.

6.3 Права детей структурного подразделения (детский сад «Тополек») обеспечиваются в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующими законодательствами РФ. Ребенку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.4 Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении структурным подразделением (в порядке, предусмотренном настоящим Положением);
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях, определенных договором между структурным подразделением и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты руководителя структурного подразделения и педагогов по работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор между структурным подразделением и родителями (законными представителями).

6.5 Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав образовательного учреждения и настоящее Положение;
- соблюдать условия договора между структурным подразделением и родителями (законными представителями).

6.6 Права и обязанности педагогических работников структурного подразделения прописаны в Уставе образовательного учреждения.

7. Ликвидация и реорганизация структурного подразделения - детского сада.

7.1 Структурное подразделение (детский сад «Тополек») может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством.