

Принят
на заседании Управляющего совета школы

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ пос. Ильмень

Протокол №
Председатель _____ О.С.Головина
« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ М.Ю. Кильдюшова
« _____ » _____ 20 _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Нижнеозерецком филиале (начальная школа – детский сад)
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы пос.
Ильмень муниципального района Приволжский Самарской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Нижнеозерецкий филиал (начальная школа – детский сад) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Ильмень муниципального района Приволжский Самарской области (в дальнейшем именуемый

«Нижнеозерецкий филиал ГБОУ СОШ пос. Ильмень (начальная школа – детский сад) является обособленным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Ильмень муниципального района Приволжский Самарской области (в дальнейшем именуемая «Учредитель»).

1.2. Местонахождение филиала: 445557, Самарская область, муниципальный район Приволжский, с. Нижнеозерецкое, ул. Луговая, д. 2.

1.3. Филиал создается в целях обеспечения доступности в реализации программ дошкольного, начального общего образования для лиц, проживающих на территории села Нижнеозерецкое, обеспечивает все необходимые условия для обучения, воспитания и развития детей, обучающихся в соответствии с их склонностями, интересами и состоянием здоровья.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом и настоящим Положением.

II. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ФИЛИАЛА.

2.1. Нижнеозерецкий филиал ГБОУ СОШ пос. Ильмень (начальная школа – детский сад) не является юридическим лицом, действует на основании настоящего Положения, утвержденного директором ГБОУ СОШ пос. Ильмень.

2.2. Нижнеозерецкий филиал ГБОУ СОШ пос. Ильмень (начальная школа – детский сад) проводит лицензирование, государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством РФ.

2.3. Ответственность за деятельность Нижнеозерецкого филиала ГБОУ СОШ пос. Ильмень (начальная школа – детский сад) несет ГБОУ СОШ пос. Ильмень.

III. ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО И ИМУЩЕСТВО

3.1. Общее руководство деятельностью Нижнеозерецкого филиала ГБОУ СОШ пос. Ильмень (начальная школа – детский сад) осуществляет директор ГБОУ СОШ пос. Ильмень, который имеет следующие полномочия:

- утверждает структуру, штаты и смету расходов филиала;
- обеспечивает закрепление учебных кабинетов, учебной и методической литературы, укрепляет материально – техническую базу;
- утверждает настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему;
- координирует и контролирует деятельность филиала по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;
- назначает на должность и освобождает с должности руководителя филиала;
- осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства об образовании;

- осуществляет в установленном порядке подготовку и проведение аттестации педагогических работников филиала;
- заключает договор с родителями (законными представителями) о сотрудничестве.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Нижнеозерецкого филиала ГБОУ СОШ пос. Ильмень (начальная школа – детский сад) осуществляет руководитель филиала, который назначается директором школы, подотчетен и подконтролен ему в своей деятельности, руководствуется должностной инструкцией.

3.3. К полномочиям руководителя филиала относятся:

- дает указания, обязательные для всех работников филиала;
- планирует, организует и контролирует деятельность филиала, отвечает за качество и эффективность работы;
- дает представление на взыскания и поощряет работников филиала в соответствии с законодательством о труде;
- обеспечивает предусмотренные законом социальные права детей детского сада и обучающихся начальной школы;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- несет ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье детей, обучающихся и работников филиала;
- контролирует своевременное предоставление отдельным категориям детей детского сада дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ;
- формирует контингент воспитанников детского сада;
- осуществляет прием и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Положением;
- создает в филиале необходимые условия для питания и оздоровления воспитанников, обучающихся, контролирует данную деятельность в целях охраны и укрепления здоровья детей и обучающихся, работников;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников детского сада, начальной школы, общественными организациями, школой, другим образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования, начального общего образования;
- несет ответственность за свою деятельность перед директорам учреждения.

3.4. Финансирование Нижнеозерецкого филиала ГБОУ СОШ пос. Ильмень (начальная школа – детский сад) осуществляется за счет средств, выделенных учредителем ГБОУ СОШ пос. Ильмень, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством РФ. Финансирование осуществляется на основе государственных нормативов на одного ребенка.

3.3. По обязательствам филиала отвечает ГБОУ СОШ пос. Ильмень в установленном законодательством порядке.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

4.1. Участниками образовательного процесса в Нижнеозерецком филиале ГБОУ СОШ пос. Ильмень (начальная школа – детский сад) являются дети, обучающиеся, педагогические работники, родители детей, обучающихся (законные представители).

4.2. Порядок приема в филиал детей, обучающихся в части, не урегулированной настоящим Положением, осуществляется в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ пос. Ильмень.

4.3. В целях реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, внутри филиала функционирует структурное подразделение – детский сад.

IV. I. Основные характеристики организации образовательного процесса в структурном подразделении - детский сад.

4.1.1. Обучение и воспитание в детском саду ведется на русском языке.

4.1.2. В детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей).

4.1.3 Порядок комплектования контингента воспитанников детского сада определяется Учредителем.

4.1.4. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании возрастных показателей.

4.1.5. При приеме детей заключается договор между филиалом и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

4.1.6. При приеме детей филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами, регламентирующими организацию его деятельности.

4.1.7. Продолжительность воспитания и обучения ребенка в детском саду определена в Уставе ГБОУ СОШ ос. Ильмень, а также в договоре филиалом и родителями (законными представителями).

4.1.8. Выбытие детей из детского сада может производиться в следующих случаях:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка);
- в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ, срока содержания в Учреждении;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;

Выбытие детей оформляется распоряжением директора Учреждения.

4.1.9 Режим работы структурного подразделения (детский сад) , реализующего программу дошкольного образования, - пятидневная рабочая неделя с 10-часовым пребыванием детей в течение дня с 7-30 часов до 17.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные. Возможно организация групп кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы в выходные и праздничные дни.

4.1.10. В детском саду, реализующем программы дошкольного образования, продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста составляет не более 10 минут, 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Для детей раннего возраста допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут), в теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.1.11. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25 – 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно - оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Непосредственно образовательная деятельность проводится согласно сетке непосредственно образовательной деятельности и перспективно-тематическому планированию.

4.1.12. Детский сад по согласованию с ГБОУ СОШ пос. Ильмень может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий филиала, содержания образовательных программ.

4.1.13 Работники детского сада проходят периодическое медицинское обследование в соответствии с действующим законодательством РФ. Медицинское обследование проводится за счет бюджета образовательного учреждения.

4.1.14 Филиал предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

4.1.15 Ответственным за организацию питания в детском саду является руководитель филиала и осуществляет его в соответствии с Положением об организации питания детей.

IV. II. Основные характеристики организации образовательного процесса в структурном подразделении - начальная школа.

4.2.1. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.2.2. Нижнеозерецкий филиал ГБОУ СОШ пос. Ильмень (начальная школа – детский сад) осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ соответствующих основным этапам развития обучающихся:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года).

4.2.3. Содержание образования в филиале определяется общеобразовательной программой начального общего образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста обучающихся виды деятельности.

4.2.4. Прием детей в Нижнеозерецкий филиал ГБОУ СОШ пос. Ильмень (начальная школа – детский сад) осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в школу:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

4.2.5. В первый класс принимаются все дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

4.2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся филиала осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе (минимальный балл-1, максимальный балл-5) или в форме «зачтено» или «не зачтено».

Промежуточные итоговые оценки выставляются за четверти во втором-четвертом классах, промежуточные итоговые оценки по учебным предметам, имеющим недельную нагрузку не более одного часа, во втором-четвертом классах выставляются за полугодия. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

4.2. 7. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, успешно сдавшие переводные или итоговые экзамены, переводятся в следующий класс распоряжением директора по решению Педагогического совета Учреждения.

4.2.8. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

4.2.9. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, успешно сдавшие переводные или итоговые экзамены, переводятся в следующий класс распоряжением директора по решению Педагогического совета Учреждения.

4.2.10. На основании решения Педагогического совета Учреждения в следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

4.2.11. Учебный год в филиале начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в первых классах – 33 недели, во вторых–четвертых классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года для обучающихся составляет 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.2.12. Начало занятий в филиале: с 8-30 ч.

Учреждение работает в одну смену.

Режим работы филиала устанавливается Общим собранием трудового коллектива на начало учебного года.

Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели.

4.2.13. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разрабатываемого ГБОУ СОШ пос. Ильмень, в соответствии с примерным государственным и региональным учебным планом, регламентируется расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым ГБОУ СОШ пос. Ильмень, а также годовым календарным учебным графиком.

В целях облегчения процесса адаптации обучающихся к требованиям филиала в первых классах применяется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

в сентябре, октябре – по 3 урока в день 35 минут каждый;

в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;

в январе - мае – по 4 урока по 45 минут каждый.

Продолжительность урока (академического часа): во 2-4 классах – 45 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, одна переменная после второго урока- 20 минут для организации приема пищи.

Может быть организован перерыв (до 45 минут) для отдыха учащихся (динамическая пауза).

В учебном плане филиала количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов должно быть не ниже количества часов, определенных примерным государственным учебным планом.

Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Количество уроков в день для каждого класса устанавливается исходя из учебного плана Учреждения с соблюдением максимально допустимой нагрузки в неделю.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом ГБОУ СОШ пос. Ильмень, действующим законодательством.

4.5. Для работников филиала работодателем является ГБОУ СОШ пос. Ильмень.

4.6. К педагогической деятельности допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определяемых для соответствующих должностей педагогических работников.

4.7. Порядок комплектования персонала осуществляется в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ пос. Ильмень.

4.8. Образовательный процесс носит светский характер.

4.9. Образовательный процесс в филиале осуществляется на русском языке. Продолжительность учебного года определяется Уставом ГБОУ СОШ пос. Ильмень в соответствии с законодательством РФ.

4.10. Освоение общеобразовательных программ в филиале осуществляется в очной форме, в соответствии с уровнями программ 1 ступени 4 – х летней школы и дошкольного образования.

4.11. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяется Уставом ГБОУ СОШ пос. Ильмень.

4.12. За качество дошкольного и начального образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств учебного процесса, возрастных психофизиологических особенностей требованиям охраны жизни и здоровья детей и обучающихся, ответственность несет директор в установленном законодательством порядке.

V. ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиям вышестоящих органов.

5.2. ГБОУ СОШ пос. Ильмень вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из собственных взаимоотношений средней школы и ее филиала.

5.3. ГБОУ СОШ пос. Ильмень отчитывается за филиал перед органами государственной статистики и органами управления образования по разделу: дошкольное образование и начальная общеобразовательная школа.

5.4. По окончании установленного срока хранения школьная документация передается средней школе.

VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Трудовые отношения работников филиала осуществляются на основе трудового законодательства.

6.2. Оплата труда работников филиала осуществляется в порядке, установленном Уставом ГБОУ СОШ пос. Ильмень.

6.3. Прием и увольнение педагогических и других работников филиала осуществляется директором ГБОУ СОШ пос. Ильмень по согласованию с руководителем филиала.

6.4. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ФИЛИАЛА.

7.1 Филиал может быть реорганизован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Обучающиеся, по желанию родителей (законных представителей), могут получить образование в ГБОУ СОШ пос. Ильмень.

7.3. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи в единый государственный реестр о его ликвидации.