

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета

Протокол № 3

«27» октября 20 20 год

Головина О.С. Головина

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ пос. Ильмень

Кильдошова М.Ю. Кильдошова

«28» октября 20 20 год



ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 2

«28» октября 20 20 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися
ГБОУ СОШ пос. Ильмень

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс (далее - Положение), определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Положением о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ пос. Ильмень.

1.3. Основная цель данного Положения – реализация права обучающихся на ликвидацию академической задолженности.

1.4. Под академической задолженностью понимаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), установленных настоящим Положением,

осуществляется на родительских собраниях классными руководителями, на индивидуальных консультациях с учителями-предметниками, на собеседованиях с заместителем директора по учебной части, на совещаниях при директоре, а также через официальный сайт ГБОУ СОШ пос. Ильмень посредством размещения на нем настоящего Положения.

2. Порядок организации ликвидации академической задолженности

2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Администрация ГБОУ СОШ пос. Ильмень, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

Продление сроков ликвидации академической задолженности возможно в индивидуальном порядке в случае длительной болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые решением педагогического совета ГБОУ СОШ пос. Ильмень, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ГБОУ СОШ пос. Ильмень создается комиссия. (ч. 6 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Комиссия формируется по предметному принципу; персональный состав предметной комиссии в количестве не менее трех человек утверждается директором ГБОУ СОШ пос. Ильмень.

Обучающийся вправе потребовать включения в предметную комиссию педагогов из другой ОО.

Решение предметной комиссии оформляется протоколом проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации. (ч. 7 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (ч. 8 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному (ч. 9 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают

получать образование в образовательной организации (ч. 10 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся, на котором принято соответствующее решение. Уведомление происходит посредством ознакомления родителей (законных представителей) с выпиской из протокола педагогического совета, на котором принято соответствующее решение.

2.9. Учитель-предметник разрабатывает план-график ликвидации академической задолженности по предмету (Приложение 1).

План-график согласовывается заместителем директора по учебной работе с обучающимися и родителями (законными представителями).

2.10. Классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) под подпись о сроках ликвидации академической задолженности (Приложение 2).

2.11. Аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется учителем-предметником по материалам, согласованным с предметным методическим объединением. Контрольно-измерительные материалы учитель-предметник прилагает к плану-графику ликвидации академической задолженности.

2.12. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу, дисциплине (модулю), о чем делается запись в личном деле обучающегося, классном электронном журнале.

Выдается справка о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности за учебный период (Приложение 3).

На основании решения педагогического совета издается приказ о результатах ликвидации академической задолженности.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1. Родители (законные представители):

– обязаны создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить право выбора продолжения образования в случае непрохождения промежуточной аттестации и неликвидации академической задолженности;

– несут ответственность за выполнение обучающимся плана ликвидации академической задолженности;

– несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. Имеет право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– ознакомиться с планом ликвидации академической задолженности;

– получать задания для подготовки к промежуточной аттестации.

3.2.2. Обязан:

– выполнить полученное для подготовки к промежуточной аттестации задание;

– в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

– довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения;

– уведомить родителей (законных представителей) под подпись о решении педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся не позднее пяти дней после проведения педагогического совета, о сроках ликвидации академической задолженности не позднее 1 июля текущего года;

– оформить запись в классном журнале и личном деле обучающегося о результатах прохождения процедуры ликвидации задолженности

3.4. Учитель-предметник обязан:

– составить план-график ликвидации академической задолженности до 20 июня текущего года;

– подготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по учебной работе для утверждения за три дня до промежуточной аттестации;

– после проверки работы заполнить графу «Результаты» в плане-графике ликвидации академической задолженности.

3.5. Руководитель предметного методического объединения согласовывает контрольное задание для аттестации обучающегося.

3.6. Члены предметной комиссии:

– присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

– осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

– проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

3.7. Администрация ГБОУ СОШ пос. Ильмень создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает право выбора продолжения образования в случае неликвидации академической задолженности.

СОСТАВИТЕЛЬ

Ф.И.О. учителя _____

Предмет _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

по _____
(указать предмет)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

обучающейся (-егося) _____ класса

ИЮНЬ 20__ г.

С планом-графиком ознакомлены:

«__» _____ 20__ г.	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О. обучающегося)
«__» _____ 20__ г.	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению академической задолженности	Сроки проведения (указать период)	Формы контроля по каждой теме	Дата проведения

РЕЗУЛЬТАТ

Зачетная работа в форме _____ проведена

« _____ » _____ 20__ г.

Отметка: _____ / _____ /

Учитель: _____ / _____ /

Уведомление родителей (законных представителей)
о сроках ликвидации академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация ГБОУ СОШ пос. Ильмень уведомляет вас, что ваш(-а) сын (дочь)

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающийся(-аяся) _____ класса, имеет академическую задолженность за учебный период с « _____ » 20__ г. по « _____ » 20__ г.

по _____,
указать наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

Ваш(-а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку обучающегося(-ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Классный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей) (подпись)

СПРАВКА
о прохождении программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за 20__/20__ учебный год

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)